

LUDAS KÖZSÉG ÓVODÁJA

**BESZÁMOLÓ**  
AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁRÓL  
Tóthné Dobos Zsuzsanna

2015-16.

NEVELÉSI ÉVRŐL

## **1. Intézményünk működését meghatározó jogszabályok**

Az óvodánk működtetésében elsődlegesnek tartom a jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelő irányítást. Ennek érdekében folyamatosan figyelemmel kísérem a jogszabályok változásait és a szakmai követelményeket. A változásokról folyamatosan tájékoztatom a munkatársaimat és a szülőket.

Fentieknek megfelelően ismertetni szeretném azokat a jogszabályokat, és dokumentumokat melyek meghatározták az óvoda működését a 2014-15. nevelési évben.

### ***Jogszabályok:***

1. Magyarország Alaptörvénye
2. 1993. évi LXXIX. törvény - a közoktatásról – egyes rendelkezései
3. 2011. évi CXC. törvény - a nemzeti köznevelésről
4. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről...
5. 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről...
6. 1992. évi XXXIII. törvény - a közalkalmazottak jogállásáról
7. 2012. évi I. törvény – a munka törvénykönyvéről
8. 2011. CXC. törvény – az államháztartásról
9. 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet – az államháztartásról
10. Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

### ***Rendeletek:***

11. Az önkormányzat helyi rendelete az esélyegyenlőségről
12. Ludas Község Óvodája Alapító Okirata

### ***Dokumentumok:***

13. Ludas Község Óvodája Helyi Pedagógiai Programja
14. Ludas Község Óvodája Szervezeti és Működési Szabályzata
15. Ludas Község Óvodája Házirendje

Az óvodánk működését alapvetően meghatározó jogszabályok - a nemzeti köznevelési törvény, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletet, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.

Tájékoztatásul, ezekből emelek ki néhány rendelkezést:

### **1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről<sup>1</sup>**

#### **22. A tanítási év rendje, a tanítási, képzési idő, az egyéb foglalkozások**

(5) *Ha rendkívüli* időjárás, járvány, természeti csapás vagy más *elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges,*

a)<sup>99</sup> az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében *az intézményvezető a fenntartó és a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi körzeti) hivatala (a továbbiakban: járási hivatal) egyidejű értesítése mellett,*  
*rendkívüli szünetet rendel el.*

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)

## **2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

### **7. A nevelési és a nevelési-tanítási idő felosztásának általános szabályai**

12. §<sup>17</sup> *Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.*

### **82. §**

(3) *Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon kell nyilvánosságra hozni.*

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)

## **2. Az Alapító Okiratban jelölt feladataink**

Az intézmény működési területe – Ludas Község közigazgatási területe

A költségvetési szerv által ellátott kormányzati funkciók 2014. 01. 01 napjától:

851020 - Óvodai nevelés

096010 - Óvodai intézményi étkeztetés

091110 – Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 – Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

091120 - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

A feladatellátás kiterjed - arra a gyermekekre, aki a szakértői bizottság szakvéleménye alapján:

1. beszéd fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés tartós és súlyos rendellenességével küzd
2. a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd
3. egyéb pszichés zavarral rendelkező gyermek

integrált óvodai nevelését láthatja el intézményünk, a jelenleg érvényben levő okmány alapján.

Az intézmény Alapító Okirata a beszámoló megírását követően módosításra került, mely 2015-16. nevelési évtől érvényes.

## **3. Az intézmény közvetlen társadalmi környezete, a település jellemzői**

Ludas Község 780 lakosú kis település, a Mátra hegység aljánál.

A faluban sok a kis nyugdíjból élő időskorú ember és a munkanélküli fiatal.

Bár több irányból is jól megközelíthető a tömegközlekedés eszközeivel és a közelben jó néhány vállalat is található, amely munkalehetőséget kínál a fiatalabb korosztálynak, mégis a szülők többsége munkanélküli. Azonban hiába vannak otthon a szülők, nem foglalkoznak többet a gyermekekkel, ezt az óvodától, iskolától várja a szülők többsége. Ezek a körülmények határozzák meg óvodánk társadalmi környezetét.

### ***3.1. A belépő gyerekek felkészültsége***

A fentiekből következik, hogy az óvodába kerülő gyermekek ismeretei szegényesek, képességeik gyengék. A gyermekek többségét az óvodában kell „megtanítani” az alapvető gondozási teendőkre - mint a zsebkendő, a toalett, a toalettpapír, szalvéta rendeltetésszerű használata vagy az asztalnál, ülve történő étkezésre.

Alapvető illemszabályok, mint a kérés, megköszönés, egymás köszöntése érkezéskor, távozáskor is hiányoznak illetve az utóbbi időben egyre gyakoribb a kommunikációra való képesség hiánya is – pl. a beszéd.

Az említett nehézségek kihatnak a további óvodai fejlődésükre, ami az iskolaérettség kitelődését eredményezi. Ezért fordul elő, hogy sok 6. évét betöltött gyermek nem alkalmas az iskolakezdésre.

Ilyenkor természetes reakció a közvélemény részéről az intézmény hibáztatása. Senkinek eszébe sem jut a szülők mulasztásait okolni a gyermekek lemaradásaiért.

### ***3.2. Speciális foglalkozások***

Az óvodánk kis létszámú, ugyanakkor arányában sok a speciális fejlesztésekre szoruló kisgyermek. Ezeket a fejlesztéseket a Gyógypedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján, szakember - utazó fejlesztőpedagógus segítségével oldjuk meg, immár 2013 óta. Ilyen foglalkozások a korai gyógypedagógiai fejlesztések és logopédia. Bátran állíthatom, hogy e téren nagyon szerencsés óvodánk, mert nagyobb városi óvodákba sem tudnak utazó gyógypedagógust alkalmazni. A szülőknek kell beutaztatni gyermeküket a szakszolgálathoz, ahol megkapja a gyermek a szükséges fejlesztést.

Itt szeretném megköszönni a T. Önkormányzat támogatását, hogy lehetőséget biztosít költségvetésünkben, az utazó gyógypedagógus bérének finanszírozására. Nagy segítség ez a ludasi szülőknek!

### ***3.3. Intézményi hagyományok, sajátosságok***

Óvodánkban a hagyományok, sajátosságok, jellegzetességek kialakulása már korábbi évek gyakorlatához fűződik. Azonban az elmúlt nevelési évben újabbakat is vezettünk be, vagy másképpen végezzük, mint eddig.

Hagyományos óvodai ünnepélyeink továbbra is a – Mikulás, Karácsony, Farsang, Anyák Napja és az Évzáró - minden évben megtartásra kerülnek, viszont másképpen rendezzük meg őket a korábban megszokottaktól.

A szokásrendszer kialakításának, elsajátításának az új gyermekek érkezése során, a beszoktatási folyamatban van jelentős szerepe. Ebben a folyamatban nemcsak a

gyermeknek kell alkalmazkodniuk, hanem a szülőknek is, ami nehezebb, mint a gyermekek esetében.

A községben rendezett hagyományos ünnepek - a Márton napi Ludasságok, a Mindenki Karácsonya, vagy a római katolikus templom búcsújával egybekötött Falunapok lebonyolításában aktívan részt veszünk, annál is inkább, mert a falu egyetlen köznevelési intézménye az óvoda és fontosnak érezzük jelenlétünket a falu közművelődésében.

Azt gondolom a napi munkameneten kívül és az óvoda fő feladatán túl, figyelemre méltó az a sok tevékenység és élmény, melyet óvodásainknak biztosítottunk a nevelési év folyamán.

### ***AZ ÓVODÁNK MEGVALÓSÍTOTT PROGRAMJAI 2015-16. ÉVBEN***

DÁTUM	PROGRAM
2015.09.	Méz Világnapja az óvodában
2015.09.	Papírgyűjtés
2015.10.28.	Dióverés őszi tevékenység az óvodásokkal
2015.11.11.	Mártonnapi kézműves műhely
2015.11.20.	Interaktív könyvtári foglalkozás
2015.12.04.	Óvodai Mikulás ünnepség
2015.12.08.	Ajándékdohoz Mikulás Gyöngyösön
2015.12.09.	Mézeskalács sütés Karácsonyra
2015.12.11.	Karácsonyi Ünnepe
2015.12.15.	Könyvtári foglalkozás – Teleki Ágnes meseíróval
2016.01.22.	Rendőrok az óvodában – Biztonságos közlekedésre nevelés
2016.02.22.	Ovi Farsang
2016.03.15.	Márc. 15-i megemlékezés – Falu ünnepség
2016.03.22.	Víz világnapja – Séta a patakhoz
2016.03.24.	Mesezenede – Könyvtári foglalkozás
2016.04.06.	Nyílt nap az óvodában
2016.04.20.	Elektronikai hulladékgyűjtés
2016.04.21.	Húsvéti kézműves műhely
2016.05.02.	Anyák napja ünnepség
2016.05.22.	Falunap
2016.05.27.	Gyermeknap – Kresz park a rendőrséggel és polgárőrséggel
2016.06.03.	Évzáró, Nagycsoportosok búcsúzása
2016.06.07.	Ovi kirándulás Mátrafüredre
2016.06.08.	Ovikert program kezdete
2016.07.28.	2. Elektronikai hulladékgyűjtés

## **4. Óvodánk feltételrendszere**

### **4.1. Tárgyi feltételeink**

A köznevelési intézmények tárgyi feltételeinek jogi szabályozása a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben található meg. Ez alapján óvodánk tárgyi feltételekkel jól ellátott intézménynek nevezhető.

A nevelési év folyamán tárgyi feltételeink javítására több beszerzést végeztünk, főleg kisértékű tárgyi eszközök, szakmai anyagok, játékeszközök vonatkozásában.

A nyár során a betervezett karbantartási, állagmegóvási feladatokat sikerült elvégeznünk. Köszönöm a Polgármester Asszony támogatását a közhasznú dolgozók biztosításával a munkálatok idejére.

### **4.2. Személyi feltételeink**

A köznevelési intézmények személyi feltételeit meghatározó jogszabály szintén a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

#### **4.2.1. A pedagógusok végzettsége, szakmai felkészültsége**

Az intézményben 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka, 1 fő élelmezésvezető, 1 fő szakács és 1 fő konyhai segítő alkalmazott dolgozik.

Az óvoda minden dolgozója rendelkezik - a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően - feladataik ellátásához szükséges szakképzettséggel.

Az óvodapedagógusok az alapdiploma mellett több másoddiplomával is rendelkeznek, továbbá számtalan továbbképzés elvégzését igazoló tanúsítványokkal, melyek a szakmai munka színvonalasabb ellátását teszik lehetővé.

Az óvodapedagógusok szakmai gyakorlati éveinek száma is figyelmet érdemlő, 32 és 39 év. Tóthné Dobos Zsuzsanna közoktatási vezető és szakvizsgázott pedagógus, képesítéssel is rendelkezik, mely a vezetői feladat szakszerű, törvényes ellátását biztosítja.

A nevelési év során, 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről... jogszabály rendelkezéseinek megfelelően, Faragó Istvánné minősítő eljárásban vett részt, melynek eredményeként pedagógus II. fokozatot szerzett, ezzel minősített pedagógus lett.

Elmondható tehát, hogy Ludas Község Óvodájában a nevelő-oktató munkát, szakmailag nagyon jól felkészült óvodapedagógusok látják el.

#### **2.2.2. A pedagógusok javadalmazása, a minőségi munka értékelése**

A 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről és a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről... jogszabályok rendelkezéseinek köszönhetően lehetővé vált a pedagógusok béremelése, amit 2017-ig bezárólag nevelési évenként folyamatosan történik.

### **2.2.3. A pedagógusok továbbképzése, az önképzés támogatása**

A szakmai fejlődéssel való haladás, a saját magunkkal szemben támasztott igény miatt is fontos számunkra a továbbképzés, az önképzés.

A jövőben is rész kívánunk venni továbbképzéseken, tanfolyamokon, melyek szakmai megújulásunkat célozzák.

Rendszeresen tanulmányozunk szakmai írásokat, folyóiratokat, egyéb kiadványokat.

A képzéseink anyagi támogatása részben a költségvetésből, részben önerőből finanszírozottak.

Az új módszerek megismerésére, alkalmazására nyitottak vagyunk, ezeket beépítjük a napi munkánkba.

### **2.2.4. Az oktatást segítő egyéb személyek**

Az óvodánk új helyi pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok nagyobb hangsúlyt fektettek a dajkai munkára. Szerencsések vagyunk, hogy szakképzett dajka segíti az óvodapedagógusok munkáját és a gyermekekkel való foglalkozást.

A logopédiai feladatok ellátását és az SNI gyermekek gyógypedagógiai fejlesztését 2013 óta külső szakember bevonásával oldjuk meg. Bódi Miklósné utazó gyógypedagógusként, megbízási szerződésben szabályozottak szerint látja le munkáját óvodánkban. Ez nagy előny a ludasi gyermekek és szüleik számára, mivel nem kell a járási vagy a megyei gyógypedagógiai szakszolgálathoz beutaztatni gyermekeiket az ellátásért.

A lehetőség biztosításáért köszönetemet fejezem ki Ludas Község Önkormányzatának, hogy a költségvetésben biztosítja erre az anyagi fedezetet.

### **2.2.5. Az intézmény hatékonysági mutatói**

Óvodánk egy - 25 fős csoportra tervezett. A 2015-16. nevelési évet 19 fős gyermek létszámmal zártuk. Ez a növekedés kedvező eredmény, pozitív fejlődés az intézmény hatékonyságának, kihasználtságának tekintetében. Örömkre szolgál, hogy szomszédos települések óvodájából is érkeztek hozzánk gyermekek a nevelés év folyamán – Detk, Tarnazsadány.

### **2.2.3. Anyagi feltételeink**

#### ***Költségvetési ellátottság***

A 2016. költségvetési évben, az óvoda költségvetési tervezetét csekély változtatással hagyta jóvá a fenntartónk. Ennek köszönhetően elavult eszközök, játékszerek, a konyha néhány berendezésének cseréje történni tudott.

A nyár folyamán megtörténtek az épületen a beázás okozta károk kijavítása.

Fontos szempontnak tartom, az intézmény gazdaságos, költségtakarékos irányítását. A felesleges pazarlások elkerülésére kérem a munkatársaimat, az energiatakarékosság – pl. a víz, az elektromos áram, vagy a fűtés vonatkozásában.

A takarékosagra neveljük már az óvodás gyermekeinket is, amikor kérjük kézmosás után zárják el a csapot a mosdóban.

### ***Saját bevétel, lehetőségek***

Folyamatosan igyekszünk saját bevételi forrásokat keresni, az egyre szűkösebb központi költségvetés kiegészítésére, ezekkel a fenntartó terheit csökkenteni.

Nem nagy összegek, de egy-egy program megvalósítása, játékszer, vagy szakmai anyag vásárlása megoldható belőlük.

Lehetőségeket látunk saját bevételi forrásaink gyarapítására:

1. a különböző gyűjtésekben - mint az E-hulladék és a papírgyűjtés
2. az óvodai ünnepeken vásárok megrendezése - a gyermekek és szülők barkácsolásai során készült tárgyakkól
3. adományokból
4. a gyermek kiadványok, fényképek árusítása utáni jutalékokból

## **3. Intézményi célmeghatározás**

### ***3.1. Kiemelt feladataink a pedagógiai / nevelési programunkban, azok teljesítésének értékelése***

Helyi pedagógiai programunk kiemelt feladata a tevékenységekben való tanulás és ismeretszerzés. Megvalósítása érdekében az óvoda egész napirendje a gyermekek tevékenykedtetésére épül.

Igyekszünk továbbá olyan programokat tervezni, ahol a gyermekek aktívan bekapcsolódhatnak a megismerési folyamatokba.

Ezért

- nemcsak megfigyeljük, de a gyermekekkel közösen veszünk részt az őszi betakarítási munkálatokban – mint a szüret, kukoricatörés, dióverés és a feldolgozás folyamata
- kirándulásokat teszünk a falun belül ugyancsak tapasztalat – és ismeretszerzés céljából
- a téli örömek kihasználására törekszünk - kipróbáljuk a szánkózás, csuszkázás, jégen csuszkálás, hóember készítés, hógolyózás, hó angyal készítés élményét - miközben tapasztalatot szereznek a hó, a jég tulajdonságairól
- saját maguk ültetett magvak fejlődésén keresztül tapasztalhatják meg a természet újraéledését, a mag csírázását, szárba szökkenését
- ebben a nevelési évben egy „Ovi Kert program” keretében kiskertet kaptunk, ahol nemcsak megfigyeljük, hanem aktívan részt veszünk a kertben folyó munkálatok végzésében, a betakarított terméseket pedig közösen fogyasztják el a gyermekek
- élvezzük a nyári örömeket, a szabad és gondtalan játékot, a friss levegőt, a vízfürdőt többnyire az óvoda udvarán
- távolabbi kirándulások szervezésére törekszünk, ahol a környezet adta lehetőségek kihasználásával új tapasztalatokkal gazdagodhatnak gyermekeink



## 3.2. Az intézmény működésének jellemzői

### *Munka és felelősség megosztás, szervezeti felépítés*

Az óvodánk szervezeti felépítése lineáris, melynek előnyei, hogy

- könnyen áttekinthető, egyszerű belső kapcsolatok jellemzik
- a szervezet alacsony költséggel, kevés adminisztrációval működtethető - ezért a köznevelés tipikus szervezete
- egyértelműek az alá- fölérendeltségi viszonyok, könnyű az eligazodás a szervezeti hierarchiában. Az alá- fölérendeltségi viszonyokat az SZMSZ és a munkaköri leírások is tartalmazzák.
- újabb ellátandó feladatok jelentkezésekor könnyű a szervezet átalakítása
- a szervezet működéséért, a munka megosztásáért a vezető felelős
- a saját munkaterületén mindenki felel a munka elvégzéséért, a rábízott feladat teljesítéséért.

### *A belső információ-áramlás*

A hiteles információ átadására törekszem, mivel a találgatások és pletykáktól mentes munkahelyi légkört tartom korrektnek és mindennél fontosabbnak. Ugyancsak hiteles információtovábbítást várok el a munkatársaimtól és partnerektől is.

### *A szülői szervezet és aktivitása*

Szülői szervezet működik intézményünkben – a 2015-16. nevelési évben, elnöke Lizák Szabolcsné. A szülők többnyire támogatják elképzeléseinket, de a kivitelezés folyamán rendszerint ugyanaz a 3-4 szülő vett részt a feladatok elvégzésében.

A 2015-16. nevelési év során, utólagos szóbeli tájékoztatás szerint, előfordultak elégedetlenségek az óvoda működésével kapcsolatban, melyek a Polgármester Asszonyhoz szóban érkeztek.

Ezzel kapcsolatban akkor tudunk hatékonyan intézkedni – amennyiben a probléma valós - azt az óvodavezetőhöz fordulva, nevüket felvállalva, a problémát leírva kérik a szülők az intézkedést. Ellenkező esetben csupán pletykaszintű információként lehet kezelni.

### *Innováció, újítások, támogatás*

Újításként tervezzük a nagyobb üzemek (Samsung, Bosch) köznevelési intézményeket támogató pályázataikon való részvételünket.

### *A belső értékelés módja*

A belső értékelések az éves munkatervben tervezett, meghatározott ellenőrzési szempontok szerint, írásban történnek.

Módjai többnyire dokumentumelemzések, önértékelő beszámolók készítése.

Az intézményi beszámoló is egyik módja az óvodában folyó munkavégzés belső értékelésének.

Továbbá 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet előírja minden köznevelési intézmény számára a belső önértékelés megtételét, illetve a tanfelügyeleti rendszer bevezetését. Ennek értelmében minden köznevelési intézményben BÖCS – belső önértékelési csoport – alakítása kötelező.

### ***Partnerkapcsolatok***

Intézményünk közvetlen partnerei - mindenki, akikkel az intézmény működése érdekében kapcsolatban állunk:

- a Szülői Szervezet
- a Gyógypedagógiai Szakszolgálat
- a fejlesztő pedagógus
- a Fenntartó Önkormányzat
- az általános iskolák – Petőfi Sándor, Gönczy Pál - nevelői
- az Egészségügyi szolgáltatók – védőnő, háziorvos
- a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója

Partnereinkkel igyekszünk jó kapcsolatok fenntartására törekedni, segíteni, támogatni egymás munkáját. Óvodai ünnepeinken rendszeresen meghívott vendégek.

### **3.3. A nevelő-oktató munka**

#### ***Az intézmény nevelési elvei, programja, azok megvalósításának módja és módszerei***

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram az alapja, mellé a Tevékenységközpontú Óvodai Program felhasználásával készítettük saját, helyi, pedagógiai programunkat, mely a tevékenységekben való ismeretszerzést tűztük célunkká.

Az egész óvodai életet átszövi, minden területen alkalmazzuk.

Főbb tevékenységeink:

- a mesélés, verselés
- éneklés, zenélés, gyermektánc
- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- a külső világ tevékeny megismerésére nevelés
- matematikai nevelés
- mozgás, mindennapi mozgás

#### ***Az óvodai napirenden kívüli tevékenységek 2015-16-ben***

- Családi kézműves műhelyek, minden negyedévben
- Totyogó klub, minden hónap utolsó keddjén

Ebben a nevelési évben nem volt szülői igény a Gyermekjoga foglalkozásra és a Hitoktatásra sem.

#### ***A gyermekek motiválása***

Érdekes eszközök, feladatok alkalmazásával, illetve magával a tevékenységekben való aktív részvétel lehetőségének biztosításával (a tevékenykedtetéssel) tudjuk leginkább bevonni a gyermekeinket a feladatok elvégzésébe.

### ***Differenciálás, felzárkóztatás, tehetségekkel való foglalkozás***

Osztatlan csoportban, ahol a 3-4-5-6 éves gyermekek együtt nevelődnek, különösen fontos feladat a differenciálás. Más feladatokat kell biztosítanunk, az elvárásainkban is különbséget kell tennünk a kis, a középső és a nagycsoportos gyermekek számára.

A differenciálás a különböző képességekkel rendelkező gyermekek esetében is nagyon lényeges pedagógiai módszer.

### ***A speciális és egyedi szolgáltatások, különleges nevelési szükségletek***

A sajátos nevelési igény határozza meg a különleges nevelési szükségleteket az óvodánkban.

A gyermekek egyéni fejlesztési tervében kerül dokumentálásra, melyek meghatározzák a feladatokat és elvárásainkat a gyermekkel szemben.

Kiemelkedő képességű gyermek nincs óvodánkban.

### ***Tanulói teljesítmények, tanulói viselkedés***

A 2015-16. nevelési évben 16 gyermeket vettünk fel.

- ehhez másik óvodából 3 gyermek érkezett
- 7 nagycsoportos korú gyermekből:
  - 3 gyermek ment iskolába és
  - 4 gyermek marad tovább óvodánkban szakértői bizottsági vélemény alapján

### ***Versenyeken való részvétel, eredmények, azok külső, belső elismerése***

A nevelési év során nem vettünk részt versenyeken gyermekeinkkel, mert nagyszámban voltak a kisebb korosztály.

Az intézményen belüli elismerés legfőbb formája a dicséret, amit kis képek formájában realizálunk.

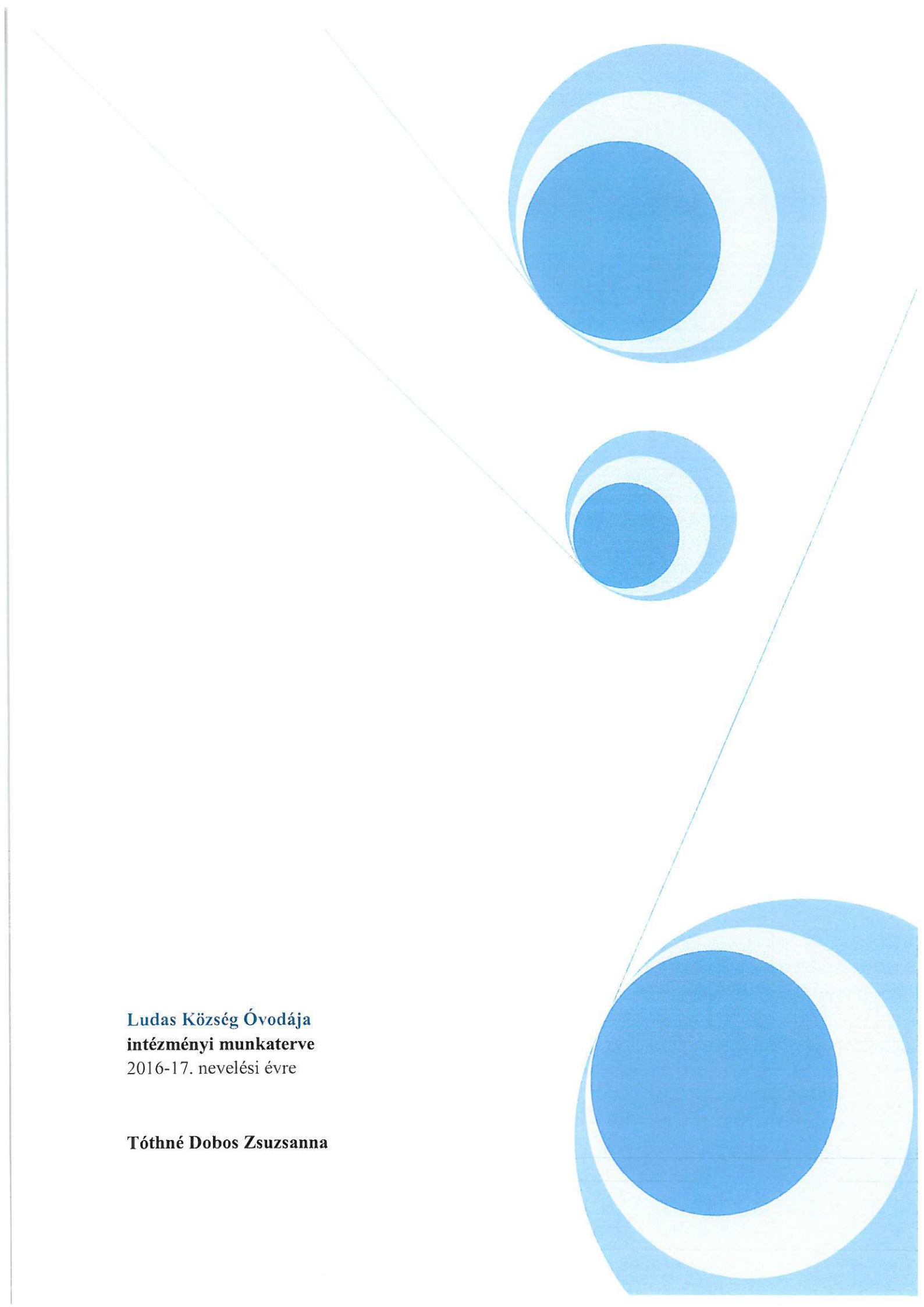
### ***A nagyon gyenge és a kiemelkedően teljesítő gyermekek aránya óvodánkban***

19 óvodás gyermek közül

- 2 fő SNI gyermek,
  - 1 fő megkésett beszédfejlődésű
  - 1 fő viselkedészavaros - az ADHD tüneteivel
- 3 fő BTMN gyermek
- 1 fő nagyon jó képességű
- 13 fő átlagos képességekkel rendelkeztek

### ***Fegyelmezési problémák, deviancia***

A 2015-16. nevelési évben fegyelmezési problémáink leginkább az ADHD tüneteivel küszködő gyermek viselkedészavaraiból adódóan kellett a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe vennünk.



**Ludas Község Óvodája**  
**intézményi munkaterve**  
2016-17. nevelési évre

**Tóthné Dobos Zsuzsanna**

Az óvoda éves intézményi munkaterve az alábbi hatályos jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények név használatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről...
- 235/2016. (VII.29.) módosítása a pedagógusok előmeneteli rendszeréről...
- 1992. évi XXXIII. törvény - a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény – a munka törvénykönyvéről
- 2011. CXCV. törvény – az államháztartásról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet – az államháztartásról
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

Helyi rendeletek:

- Ludas Község Óvodája Alapító Okirata

Dokumentumok:

- Ludas Község Óvodája helyi Pedagógiai Programja
- Ludas Község Óvodája SZMSZ
- Ludas Község Óvodája Házi rend

## **A MUNKATERV TARTALMAZZA**

A munkaterv kizárólag a 2015/2016. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda pedagógiai programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

1. Az óvodai nevelési év rendjét
2. Az óvoda pedagógiai feladatait
3. Az óvoda tanügyi igazgatási feladatait
4. Az óvoda feladatellátásának tervét
5. Karbantartási és felújítási tervet
6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét

## 1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

### 1.1. Az óvodai nevelési év 2016. szeptember 1 napjától, 2017. augusztus 31. napjáig tart.

A harmadik életévüket 2016. augusztus 31-ig betöltő, óvodát kezdő, új gyermekek fogadása, a kötelező óvodába járás értelmében 2016. október 1-től folyamatosan történik.

Az őszi – téli - tavaszi foglalkozási rend 2016. szeptember 1-től 2017. június 02-ig tart.

**Nyitvatartási idő:**

**Hétfőtől – Péntekig: 7.00 – 17.00 óra**

**Gyermekek fogadása: 7.30 – 16.30 óra**

Nyári foglalkozási rend 2017. június 05-től, 2017. augusztus 31-ig tart.

**Nyitvatartási idő:**

**Hétfőtől – Péntekig: 7.30 – 15.30 óra**

### 1.2. Munkaszüneti napok a 2016/2017. nevelési évben

év		Ünnep és munkaszüneti napok
2016.	október 31. hétfő	Munkaszüneti nap
	október 15. szombat	Munkanap
	november 01. kedd	Mindenszentek ünnepe
	december 24. szombat	Szenteste
	december 25. vasárnap	Karácsony
	december 26. hétfő	Karácsony
2017.	január 1. vasárnap	Újév
	március 15. szerda	Nemzeti Ünnepe
	április 16. vasárnap	Húsvét
	április 17. hétfő	Húsvét
	május 01. hétfő	Munka ünnepe
	június 04. vasárnap	Pünkösöd
június 05. hétfő	Pünkösöd	

### 1.3. Az óvoda zárva tartása

A fenntartóval való egyeztetés alapján a nyári leállás időtartama

**3 hét, időpontja várhatóan 2017. augusztus 07-től augusztus 25-ig tart.**

Az új nevelési év első napja: 2017. augusztus 28. hétfő

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről a hatályos jogszabályok szerint 2017. február 15-ig megtörténik.

A téli szünet tervezett ideje a fenntartóval való megegyezés szerint

**2016. december 22 - 2017. január 2.**

A szünet utáni első óvodai nap: 2017. január 3. kedd

A szülők értesítése november végéig megtörténik.

Őszi és tavaszi szünet ideje alatt az óvoda nyitva tart.

#### **1.4. Nevelés nélküli munkanapok tervezése a 2016/17. nevelési évben**

##### **1. 2016. ősz**

Téma: Tevékenységközpontú szakmai nap Miskolcon

Résztevők: az óvodapedagógusok

##### **2. 2016. október 15. szombat**

Téma: Csapatépítő tréning

Résztevők: az intézmény dolgozói

##### **3. 2017. január v. február**

Téma: Hospitálás Kerecsendi Óvodában

Résztevők: az óvodapedagógusok

##### **4. 2017. április**

Téma: Tevékenységközpontú Óvodai Nevelés szerint dolgozók országos szakmai konferenciája Budapest

Résztevők: az óvodapedagógusok

##### **5. 2017. június 12.**

Téma: Tanév értékelő dolgozói értekezlet

Résztevők: az óvoda dolgozói

#### **1.5. Nevelési értekezletek terve**

##### **1. Nevelési évet nyitó dolgozói értekezlet:**

Ideje: 2016. szeptember 13. kedd

Téma:

- A 2016/17. nevelési év munkatervének ismertetése, véleményezése, elfogadása
- Jogszabályi változások ismertetése
- Egyebek

Felelős: óvodavezető

Résztevők: az intézmény alkalmazottai, óvodapedagógusok

Előadó: óvodavezető

## ***2. Őszi nevelői értekezlet:***

Ideje: 2016.

Téma:

- A tervező munkával kapcsolatos feladataink megbeszélése
- Jogsabályi változások megvitatása

Felelős: óvodavezető

Résztevők: óvodapedagógusok

Moderátor: óvodavezető

## ***3. Tavaszi nevelői értekezlet:***

Ideje: 2017. március 08.

Téma:

- A nagycsoportos gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendőink
- Az eltelt időszak eredményei, problémái

Felelős: óvodavezető

Résztevők: pedagógusok

Moderátor: óvodavezető

## ***4. Nevelési évet záró dolgozói értekezlet:***

Ideje: 2017. június 12. péntek

Téma:

- A 2016/17. nevelési év értékelése
- A nyári teendőink tervezése, feladatok felosztása

Résztevők: az intézmény alkalmazottai, óvodapedagógusok

## **1.6. Szülői értekezletek terve**

### ***1. Nevelési évet nyitó szülői értekezlet:***

Ideje: 2016. szeptember 20. kedd

Téma:

- Jogsabályi változások
- A nevelési év őszi tennivalóinak megvitatása
- Az elégedettség kérdőívek értékelése, problémák megbeszélése
- A Szülői Közösség képviselőinek megválasztása
- Hozzászólások, vélemények

Felelős: óvodavezető

Vezeti: óvodapedagógusok



## **2. Tavaszi szülői értekezlet:**

Ideje: 2016. február 21. kedd

Téma:

- Ismeretterjesztő előadás
- A nevelési év tavaszi teendőinek megbeszélése
- Vélemények, javaslatok

Felelős: csoportvezető óvónő

### **1.7. Nyílt napok terve**

2017 tavaszára tervezzük. Pontos időpontról a faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

### **1.8. Fogadóórák terve**

Előzetes egyeztetés alapján tartunk fogadóórát.

A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

## **2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI**

A 2016/2017. nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink. Ebben a nevelési évben Ludas Község Óvodája gyermeklétszáma már az ősz folyamán 25 fő, azaz a maximálisan felvehető létszám lesz. Ez a gyarapodás nagyon pozitív az óvoda hatékonysági mutatója tekintetében és a kihasználtságát illetően. Továbbá a T. Önkormányzatnak is bizonyíték, hogy érdemes továbbra is működtetni az intézményt.

**2.1. A gyermekek szociális kompetenciájának alakítása a szabad játék tevékenység kínáلتa lehetőségekkel.**

- Feladatunk továbbra is olyan szituációk, hangulatok, ingerek, tárgyi lehetőségek megteremtése, melyek hatására a gyermekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.
- Szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktuskezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése:
  - ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok
  - bizalomjátékok
  - önismeret-fejlesztő játékok
  - társismereti játékok
  - különbözőség elfogadását segítő játékok
  - együttműködést fejlesztő játékok
  - konfliktuskezelő játékok
  - agresszió megelőzését szolgáló játékok

Felelős: óvodapedagógusok

## 2.2. A kiemelt figyelmet igénylő, SNI és BTMN gyermekek kiszűrése és fejlesztése

Feladatunk a gyermekek jellemző megnyilvánulásának felismerése,

- intellektuális képességekben
- viselkedési jegyekben
- A gyermekek segítése a továbbfejlődésben, intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése.
- A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.

Felelős: óvodapedagógusok

A szükséges fejlesztések szakszerű ellátását utazó fejlesztő pedagógus megbízásával végzzük el. Ez nagy előnye intézményünknek, mivel kevés településen tudják így megoldani, a gyermekeket be kell utaztatni a legközelebbi gyógypedagógiai szakmai szolgálathoz.

## 2.3. Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása

Feladatunk az óvodás gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése:

- A szülők alacsony jövedelemmel rendelkeznek, elsődlegesen segélyből, nyugdíjból vagy alkalmi munkából származó jövedelemből élnek.
- A család szűkös lakáskörülmények között él, kis alapterületű lakásban többen élnek együtt, ezért kevés az egy főre jutó alapterület.
- Egészségtelenek a lakhatási feltételek, a falak vizesek, salétromosak
- A szülők alacsonyan iskolázottak, csak általános iskolai, vagy olyan szakképzéssel rendelkeznek, amelynek nincs munkaerő-piaci értéke, így csekély az elhelyezkedés esélye.
- A családban előfordul deviáns magatartás, pl. alkoholizmus, drogfüggőség, játékszenvedély.
- Hiányzik a család, vagy csonka a család; állami gondoskodásba vett, illetve onnan kikerült gyermekek; egyszülős család, elvált szülők.
- A szülők betegek vagy korlátozott képességűek, akik fizikailag nem képesek gyermekük megfelelő ellátására, gondozására.

Felelős: pedagógusok

## 2.4. A gyermeki készségek fejlettségének megállapításához

- minden korcsoportú gyermekek mérése

Ideje: 2016. december 31-ig

Ideje: 2017. május 31-ig

A kapott eredmények figyelembevételével a fejlesztés tervezése és a fejlesztés megvalósítása.

Felelős: pedagógusok

### 3. AZ ÓVODA TANÜGYI-IGAZGATÁSI FELADATAI

#### 3.1. Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

- A jogszabályváltozásból és a belső ellenőrzést követő jegyzői intézkedési terv alapján a belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, szükséges módosítása.  
Felelős: óvodavezető

#### 3.2. A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: óvodavezető

#### 3.3. Oktatási Hivatal felé végzendő feladataink

- Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változásokkal kapcsolatos módosítások megtétele a KIR-ben
- A 2016/2017. nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám kérése  
Felelős: óvodavezető

#### 3.4. Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

##### 1. A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők

	<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség vizsgálata	december	csoportvezető óvónő
2.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengéséget mutató gyermekek szüleivel.	február	óvónők és a fejlesztőpedagógus
3.	A Szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	december 15-ig	óvodavezető
4.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek.	március	óvodavezető
5.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	március április	óvodapedagógusok
6.	A beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadásával.	április	óvodavezető
7.	Az általános iskolába beiratkozott gyermekek	augusztus	óvodavezető

	jelentése a KIR felé		
--	----------------------	--	--

## 2. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Óvodai ismertető kihelyezése a szokásos módon	április	óvodapedagógus
2.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése a településen és az óvoda bejáratán.	április	óvodavezető
3.	Új gyermekek jelentkeztetése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	május	óvodavezető
4.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslat-tétel a gyermekek felvételére.	május vége	óvodavezető
5.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, átirányításról, elutasításról.	június	óvodavezető
6.	Felvételt nyert gyermekek beiratkozása	szeptember	óvodavezető
7.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	szeptember október november	óvodavezető

## 4. AZ ÓVODA FELADATELLÁTÁSÁNAK TERVE

### 4.1. Csoportbeosztás

NÉV	BEOSZTÁS
TÓTHNÉ DOBOS ZSUZSANNA	óvodapedagógus
FARAGÓ ISTVÁNNÉ	óvodapedagógus
BEDZSÓ LÁSZLÓNÉ	dajka

### 4.2. Munkaidő beosztás

	név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
1	Tóthné D. Zsuzsanna	7.30-13.30 10.30- 16.30	7.30-12.30 11.30- 16.30	7.30-12.30 11.30- 16.30	7.30-12.30 11.30- 16.30	7.30-12.30 11.30- 16.30
2	Faragó Istvánné	7.30-14.30 11.00- 16.30	7.30-14.30 11.00- 16.30	7.30-14.30 11.00- 16.30	7.30-14.30 11.00- 16.30	7.30-14.30 11.00- 16.30
3	Bedzsó Lászlóné	7.00-9.30 9.50-13.20 15.00-	7.00-9.30 9.50-13.20 15.00-	7.00-9.30 9.50-13.20 15.00-	7.00-9.30 9.50-13.20 15.00-	7.00-9.30 9.50-13.20 15.00-

		17.00	17.00	17.00	17.00	17.00
4	Balogh-Sári Orsolya	7.30-12.00 12.20- 15.50	7.30-12.00 12.20- 15.50	7.30-12.00 12.20- 15.50	7.30-12.00 12.20- 15.50	7.30-12.00 12.20- 15.50
5	Berei Imréné	7.00-12.50 13.10- 15.20	7.00-12.50 13.10- 15.20	7.00-12.50 13.10- 15.20	7.00-12.50 13.10- 15.20	7.00-12.50 13.10- 15.20
6	Csintalan Antalné	6.40-12.30 12.50- 15.00	6.40-12.30 12.50- 15.00	6.40-12.30 12.50- 15.00	6.40-12.30 12.50- 15.00	6.40-12.30 12.50- 15.00

#### 4.3. Helyettesítési terv

<i>HELYETTESÍTETT</i>	<i>HELYETTESÍTŐ</i>
Tóthné Dobos Zsuzsanna	Faragó Istvánné
Faragó Istvánné	Tóthné Dobos Zsuzsanna
Bedzsó Lászlóné	Balogh-Sári Orsolya, Csintalan Antalné Berei Imréné
Balogh-Sári Orsolya	Tóthné, Bereiné
Berei Imréné	Balogh-Sári Orsolya, Bedzsóné
Csintalan Antalné	Balogh-Sári Orsolya, Bedzsóné

#### 4.4. Továbbképzésen résztvevők

	<b>Pedagógus neve</b>	<b>Képzést szervezi</b>	<b>Továbbképzés iránya</b>	<b>Óraszám</b>	<b>Helyettesítő</b>
1.	Tóthné D. Zsuzsanna	OH POK	APBE képzés		Faragó Istvánné
2.	Faragó Istvánné	OH POK	Számítástechnikai ismeretek fejlesztése		Tóthné D. Zsuzsanna

#### 4.5. Felelősök rendszere

Ellátandó feladat	Megbízott neve
Intézményvezető	Tóthné D. Zsuzsanna
Gyermekvédelmi felelős	Tóthné D. Zsuzsanna
Továbbképzési felelős	Tóthné D. Zsuzsanna
Csoportvezető óvodapedagógus	Faragó Istvánné
Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Faragó Istvánné
Pályázatfigyelő	Faragó Istvánné
Szertár felelős	Bedzsó Lászlóné
Ünnepély felelős	Balogh-Sári O, Tóthné, Faragóné
Tűzvédelmi felelős	Balogh-Sári Orsolya
Ételminta felelős	Berei Imréné
Raktárfelelős	Bereiné, Csintalanné, Balogh-Sári O.

#### 4.6. Programok, ünnepek

	Időpont	Rendezvény	Felelős
1.	október 04.	Állatok Világnapja Séta a baromfi telepre	Faragóné
2.	október	Papírgyűjtés	Tóthné
3.	október 23.	Nemzeti ünnep Óvodán belüli megemlékezés	Faragóné
4.	november 09. 16.00-18.00 óra	Márton-napi kézműves műhely Nyílt, családi délután	Tóthné, Faragóné
5.	december 06. 15.00-16.00 óra	Mikulás Nyílt, Totyogósok részvételével	Faragóné, Balogh-Sári
6.	december 21. 10.00 óra	Karácsony Óvodai ünnepély	Faragóné, Balogh-Sári
7.		Mindenki Karácsonya – falu ünnepély Közös a családdal	
8.	február 24. 15.00-17.00 óra	Farsang Nyílt ünnepség	Tóthné, Faragóné
9.	március 15.	Nemzeti ünnep Óvodai és Faluval közös megemlékezés	Tóthné

10	március 22.	Víz világnapja Séta a Bene-patakhoz	Tóthné
11	április 12. 16.00-17.00 óra	Húsvéti kézműves műhely Nyílt, családi program	Tóthné
12	április 16-17.	Húsvét Óvodán belül	Balogh-Sári
13	április 22.	Föld napja Óvodán belül	Tóthné
14	április	Elektronikai hulladékgyűjtés	
15	május 08. 15.00-16.00 óra	Anyák napja Nyílt ünnep	Tóthné
16	május 10.	Madarak + fák napja Óvodán belül	Tóthné
17	május 26. 12.00-15.00 óra	Gyermeknap Nyílt, kerti program szülőkkel	Tóthné
18	június 02. 15.00-17.00 óra	Tanévzáró Nyílt ünnepség	Tóthné
19	június 09. 9.00-14.00 óra	Kirándulás Óvodán belüli program	Tóthné, Balogh-Sári
20	június 10-11.	Falunap Családi program	Tóthné
21	Minden hónap utolsó kedd-jén 15.30-16.30	Totyogó klub Gyermek-szülő program	Tóthné

Igény esetén – Hittan, Gyermekjoga és Néptánc foglalkozásokat szervezünk az óvodai napi-renden kívül, délutáni tevékenység keretében, külső szakemberek bevonásával. Ezek térítés ellenében valósulnának meg.

#### 4.7. Kirándulási terv

Kirándulás helyszíne	Felelős
<b>ŐSZ</b>	
Állatok Világnapja – Baromfi telepre	Tóthné
Szüretelés - Ludason	Fargóné
<b>TÉL</b>	
Szánkózás, csúszkálás - Ludason	Tóthné, Faragóné
<b>TAVASZ</b>	
Víz Világnapja – Bene - patakhoz	Tóthné
<b>NYÁR</b>	
Csoport kirándulás – Móka Játsszóház	Tóthné

## 5. KARBANTARTÁSI, FELÚJÍTÁSI, BESZERZÉSI TERV

### 5.1. Karbantartás és felújítás

- Egy intézmény korszerűsítési uniós pályázat megnyerésével lehetőséget kapunk az óvoda épületének teljes felújítására, korszerűsítésére. Ennek ideje várhatóan 2017 tavasza lesz.
- A sport és szabadidős foglalkozást segítő eszközök felújítása is folyamatban van, ezek között az udvari játékszerek bővítése továbbra is fontos feladat.
- A terasz előtti füves területre tervezünk egy betonozott részt készíteni, ami a gyermekek számára kellő nagyságú helyet biztosít a motorozásra, kerékpározásra, illetve szabad levegős rendezvények tartására esős idő esetén.

Ezekhez a munkákhoz a szülők és a közmunkások segítségét szeretnénk igénybe venni.

A karbantartási, felújítási munkákat tavaszra és az óvoda nyári zárva tartásának idejére tervezzük.

### 5.2. Szükséges beszerzések

- Udvari játékeszközök gyarapítása: mászó háló beszerzése
- Szakmai anyagok folyamatos pótlása

## 6. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

### 6.1. Pedagógiai ellenőrzés

Mit	Hogyan	Mikor	Ki
Éves terv ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés	2016. október	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása.	önértékelő beszámoló	2016. november	csoportvezető óvónő
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok, megfigyelés, elemzés, értékelés	2017. április	óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok, megfigyelés, elemzés, értékelés	2017. május	óvodavezető
A nevelési év értékelése	önértékelő beszámoló, az éves terv sikerkritéri-	2017. június	óvodavezető



	umai alapján		
--	--------------	--	--

### 6.2. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszát igazoló jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége.	2016. szeptember	óvodavezető
2.			

### 6.3. Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Leltár	2016. december	óvodavezető

Ludas, 2016. augusztus 31.

Tóthné Dobos Zsuzsanna

**Záradék:**

A dolgozói közösség 6 számú igen, 0 számú nem szavazattal, 0 számú tartózkodással  
2015. augusztus 31-én elfogadta.

.....  
képviselője

Ludas Község Önkormányzata ..... határozatával elfogadta.

.....  
polgármester

LUDAS KÖZSÉG ÓVODÁJA

# SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



[2015]

## Tartalomjegyzék

<b>1. A szervezeti és működési szabályzat célja, tartalma</b> .....	<b>4</b>
1.1. 1.1. Jogszabályi alapja.....	4
1.2. 1.2. Az SZMSZ hatálya.....	5
1.3. 1.3. A szervezeti és működési szabályzat elfogadása.....	5
1.4. 1.4. Intézményi alapadatok, azonosító adatok. Az intézmény tevékenységei...	5
1.5. Bélyegző nyilvántartás .....	6
<b>2. Az óvoda szervezeti felépítése</b> .....	<b>8</b>
2.1. Dolgozói létszám adatok:.....	8
2.2. Konyha szervezeti felépítése .....	9
<b>3. A döntés-előkészítés és a döntéshozatal fórumai. Stratégiai szint</b> .....	<b>12</b>
3.1. Nevelőtestület.....	12
3.2. A nevelő-oktató munkát segítők és egyéb alkalmazottak .....	13
3.3. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje .....	13
3.4. Munkaköri leírások .....	17
3.5. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja .....	18
<b>4. A működés rendje</b> .....	<b>19</b>
4.1. A nevelési év rendje, az óvoda munkarendje és nyitva tartása .....	19
4.2. A gyermekek fogadása (nyitva tartás).....	19
4.3. A pedagógusok munkarendje .....	20
4.4. A vezetőnek a nevelési-oktatói intézményben való benntartózkodásának rendje	21
4.5. A közalkalmazottak munkarendje .....	22
4.6. Belépés, benntartózkodás rendje akik nem állnak jogviszonyban intézménnyel.	22
4.7. A gyermekek távolmaradásának mulasztásának igazolása .....	22
4.8. Térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések .....	23
4.9. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolása .....	23
<b>5. A pedagógiai munka belső ellenőrzés rendje</b> .....	<b>26</b>
5.1. A belső ellenőrzés célja:.....	26
5.2. A pedagógiai munka belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények:	26
5.3. Az ellenőrzési ütemterv.....	26
5.4. A belső ellenőrzésre jogosult személy: .....	26
5.5. Az ellenőrzés területei:.....	27
5.6. Az ellenőrzés formái: .....	27

<b>6. Az intézményi óvó-védő előírások.....</b>	<b>27</b>
6.1. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje .....	27
6.2. Feladatok a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatban .....	28
6.3. Rendkívüli esemény, bombariadó, katasztrófa, tűz, stb. esetén szükséges teendők	29
<b>7. Egyéb kérdések.....</b>	<b>29</b>
7.1. A nevelési – oktatási intézményekben folyó reklámtevékenység szabályai .....	29
7.2. Dohányzás szabályozása .....	29
<b>8. Intézményi dokumentumok.....</b>	<b>29</b>
8.1. Intézményi dokumentumok.....	29
<b>9. Különös közzétételi lista a nevelési intézmények részére .....</b>	<b>31</b>
<b>Jognyilatkozatok.....</b>	<b>32</b>
<b>Záró rendelkezések .....</b>	<b>32</b>
<b>Nyilatkozatok.....</b>	<b>34</b>

***1. Célja, tartalma. Jogszabályi háttér. Az SZMSZ hatálya. Intézményi alapadatok, azonosító adatok. Az intézmény tevékenységei.***

## **1. A szervezeti és működési szabályzat célja, tartalma**

A köznevelési intézmény működésére, külső és belső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. Megalkotása a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. §-ában foglalt felhatalmazás alapján történik. A szervezeti és működési szabályzat határozza meg a köznevelési intézmény szervezeti felépítését, továbbá a működésre vonatkozó mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. A szervezeti és működési szabályzat a kialakított cél- és feladatrendszerek, tevékenység-csoportok és folyamatok összehangolt működését, racionális és hatékony kapcsolati rendszerét tartalmazza.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat - Ludas Község Óvodája, 3274. Ludas, Fő tér 3. sz. vezetőjének, alkalmazottainak feladatait tartalmazza és szabályozza az óvoda működését.

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézmény működésének belső rendjét, a külső kapcsolatait, annak érdekében, hogy az intézmény pedagógiai programjában rögzített cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a végrehajtási rendeletében foglaltak érvényre juttatása, az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

A köznevelésről szóló törvény célja az Alaptörvényben meghatározottak alapján -,a köznevelés középpontjában a gyermek, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak”.

### **1.1. 1.1. Jogszabályi alapja**

A szervezeti és működési szabályzat létrehozásának jogszabályi alapjai az alábbi **törvények, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek**:

1. táblázat: Jogszabályi háttér

<i>2011. évi CXC. törvény</i>	<i>a nemzeti köznevelésről</i>
-------------------------------	--------------------------------

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet	a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet	a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet	az államháztartás működési rendjéről
2011. évi CXII. törvény	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
1997. évi XXXI. törvény	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
1999. évi XLII. törvény	a nemdohányzók védelméről

## 1.2. 1.2. Az SZMSZ hatálya

A szervezeti és működési szabályzat és mellékleteinek betartása **az intézmény valamennyi munkavállalójára nézve kötelező érvényű.** A szervezeti és működési szabályzat az óvodavezető jóváhagyásának időpontjával lép hatályba, és **határozatlan időre** szól.

## 1.3. 1.3. A szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

Jelen szervezeti és működési szabályzatot az intézmény nevelőtestülete, alkalmazotti közössége elfogadta, az óvoda vezetője jóváhagyta.

Jelen szervezeti és működési szabályzatot a gyermekek szülei, a munkavállalók és más érdeklődők megtekinthetik az óvodavezetői irodában, munkaidőben, továbbá az óvoda honlapján.

## 1.4. 1.4. Intézményi alapadatok, azonosító adatok. Az intézmény tevékenységei

### 2.táblázat: Intézményi alapadatok és tevékenységei

Az intézmény elnevezése:	Ludas Község Óvodája Rövidített név: nincs
--------------------------	---