

LUDAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2016. április 1. napjától

Ludas Községi Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének teljesítése céljából a közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozóan az alábbi szabályzatot alkotja.

E szabályzat célja, hogy – a Kbt-ben foglalt szabályok keretei között – az Önkormányzat közbeszerzéseinek számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos szabályokat, melyeket Ludas Községi Önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések során alkalmazni kell.

## 1.§

- (1) A közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, ha az árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, valamint építési beruházás, valamint az építési koncesszió értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt-ben meghatározott értékhatárt, melynek mindenkor értékét minden évben a központi költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó eljárások irányítása a polgármester feladata, a döntés előkészítés a Közbeszerzési Bizottság (Kbt. szerinti bírálóbizottság) hatásköre, az eljárás eredményéről való döntés pedig az Önkormányzat Képviselő-testületének hatásköre.
- (3) Minden közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárni.
- (4) A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek a jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.

## 2.§

### Az eljárások előkészítése

- (1) Közbeszerzési eljárások szabályszerű lebonyolítása érdekében az Önkormányzat az eljárás teljes körű lebonyolításával hivatalos közbeszerzési tanácsadót bíz meg.
- (2) Az eljárások lebonyolításával csak érvényes felelősségbiztosítással rendelkező hivatalos közbeszerzési tanácsadó bízható meg.
- (3) Közbeszerzési terv készítése önkormányzati szinten évente kötelező, annak elkészítéséért a jegyző felel. Ezen adatok alapján az Önkormányzat Képviselő-testülete évenként március 31. napjáig összeállítja és elfogadja az éves közbeszerzési tervét.

- (4) A közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.
- (5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- (6) Az eljárások lefolytatása során – amennyiben az releváns – figyelembe kell venni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályokat.
- (7) Az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont, vagy a döntéshozó személy/eknek az eljárás megindításáig írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy személyükben nem állnak fenn a Kbt. 25.§-a szerint összeférhetlenségi okok.
- (8) A közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírás elkészítése az Önkormányzat feladata, szükség esetén vállalkozó (tervező) bevonásával. A műszaki leírásban foglaltak helyességéért annak elkészítője tartozik felelősséggel.

### **3.§**

#### **Az eljárások megindítása**

- (1) Az ajánlattételi felhívás vagy eljárást megindító felhívás és a Kbt. 57.§ (1) bekezdése szerinti Közbeszerzési Dokumentumok elkészítése (kivéve a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírás) a hivatalos közbeszerzési tanácsadó feladata és felelőssége.
- (2) A Közbeszerzési Dokumentáció (ajánlattételi felhívás vagy eljárást megindító felhívás vagy ajánlati felhívás és a Közbeszerzési Dokumentumok) – amennyiben az releváns – a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, továbbá az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyása a hivatalos közbeszerzési tanácsadó feladata és felelőssége.
- (3) Az ajánlattételi felhívás gazdasági szereplőknek történő közvetlen megküldésével induló eljárásokban az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők személyéről a polgármester dönt.
- (4) A gazdasági szereplők kiválasztásakor a Kbt. 113.§ (3) bekezdés, illetve a Kbt. 115.§ (3) bekezdés előírásait be kell tartani.
- (5) A Közbeszerzési Dokumentáció jóváhagyása a polgármester feladata.

### **4.§**

#### **Bírálóbizottság**

- (1) A bírálóbizottság létszáma minimum 3 fő, tagjainak szakmai összetételére a Kbt. 27.§ (3) bekezdés előírásai vonatkoznak, azaz a bírálóbizottság tagjait úgy kell összeállítani, hogy a bizottság rendelkezzen:
  - a.) a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai
  - b.) közbeszerzési
  - c.) jogi és
  - d.) pénzügyi ismeretekkel.

A fenti ismeretek egyikével sem rendelkező személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

- (2) A bírálóbizottság tagjai:
  - a.) a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai ismeretekkel rendelkező szakember – változó, az adott tárgyban felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember;
  - b.) közbeszerzési ismertekkel rendelkező szakember – az eljárást lebonyolító közbeszerzési szakértő;
  - c.) jogi ismeretekkel rendelkező szakember – az önkormányzat jegyzője, a bizottság elnöke;
  - d.) pénzügyi ismeretekkel rendelkező szakember – az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási előadója.

Egy szakember több szakértelmet is képviselhet a bírálóbizottságban.

- (3) Nem lehet a bírálóbizottság tagja az a személy, aki a végleges döntéshozó vagy a döntéshozó testület tagja.
- (4) A bírálóbizottság döntési hatásköre:
  - a.) a tárgyalásos eljárásban az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölése
  - b.) tárgyalásos eljárásban az érvénytelen ajánlatok kiválasztása
- (5) A bírálóbizottság döntés-előkészítő hatásköre:
  - a.) tárgyalásos eljárásban a közbeszerzési eljárást lezáró döntést előkészítő javaslat elkészítése írásos formában (jegyzőkönyv, bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjainak összegzése)
  - b.) nem tárgyalásos eljárásokban, az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölésére, az érvénytelen ajánlatok kiválasztására és közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslat elkészítése írásos formában (jegyzőkönyv, bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjainak összegzése)
- (6) A bírálóbizottság határozatképes, ha azon a Kbt. 27.§ (3) bekezdésében szereplő négy szakértelem képviselve van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (7) A külsős közbeszerzési szakértő köteles a benyújtott ajánlatok, a beérkezett hiánypótlások, felvilágosítások és indokolások birtokában elvégezni az ajánlatok alkalmassági vizsgálatát és megállapítani az esetleges kizárási és érvénytelenségi indokokat és javaslatot tenni az

- (8) Az írásos szakvéleményt a bírálóbizottság ülést megelőzően minimum 24 órával elektronikus formában a tagok részére el kell juttatni. A bírálóbizottság ülésén a közbeszerzési szakértő írásos anyaga, valamint az ülésen betekintésre átadott ajánlatok alapján megvitatják a kizárási és érvénytelenségi indokokat, illetve az érvényes ajánlatok értékelését.
- (9) Az ülés végén a bírálóbizottság minden tagja elkészíti indokolással ellátott bírálati lapját. Az egyéni bírálati lapok összesítésével, egyszerű többség figyelembe vételével a bírálóbizottság a szavazatokat összegző jegyzőkönyvet készít, mely jegyzőkönyvet átadja döntéshozók részére a döntési javaslattal egyidejűleg.
- (10) Hivatalos közbeszerzési tanácsadó köteles a bírálati eljárásban a kötelezően előírt okiratok meglétét ellenőrizni, a jogszabály előírásainak megfelelően elvégezni a bírálati eljárás teljes dokumentumát.

## 5.§

### Az eljárások lebonyolítása

- (1) A közbeszerzési eljárásban az eljárások lebonyolítása a hivatalos közbeszerzési tanácsadó feladata és felelőssége.
- (2) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó hatásköre, feladata:
- a.) javaslattétel az Ajánlatkérő ajánlatkérési stratégiájának kialakítására,
  - b.) a Megbízó igényeinek megfelelő ajánlattételi felhívás/eljárást megindító felhívás/részvételi felhívás/ajánlati felhívás és a Közbeszerzési Dokumentáció összeállítása,
  - c.) a Közbeszerzési Dokumentáció – amennyiben az releváns – a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, illetve az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyatása,
  - cs.) a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére,
  - d.) a jóváhagyott felhívás feladása, vagy közvetlen megküldése az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők és azon gazdasági szereplők részére, melyek az eljárás iránt érdeklődésüket a megadott határidőig jelezték,
  - e.) a Közbeszerzési Dokumentáció rendelkezésre bocsátása az érdeklődő gazdasági szereplők számára,
  - f.) a gazdasági szereplők által feltett kérdések (kiegészítő tájékoztatás kérés) összegyűjtése – szakmai kérdésekben a közbeszerzési műszaki leírást készítő szakember bevonásával – a kérdések megválaszolása (kiegészítő tájékoztatás megadása),
  - g.) az ajánlatok bontási eljárásnak lebonyolítása, a bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése,
  - gy.) a benyújtott ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található hiányosságok, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében

- hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, indokolás-kérés elkészítése és megküldése ajánlattevők részére,
- h.) számítási hiba esetén, számítási hiba javításának megküldése ajánlattevők részére,
- i.) a beérkezett ajánlatok minősítése és értékelése (alkalmatlanság és érvénytelenség megállapítása),
- j.) az ajánlatok értékelésének elkészítése, a szükséges értékelési dokumentumok, döntési javaslat elkészítése,
- k.) a tanácsadói szakvélemény előterjesztése a felállított bírálóbizottság részére,
- l.) részvétel a bírálóbizottságban,
- m.) amennyiben ez releváns, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti szabályossági tanúsítvány megszerzése,
- n.) az előzetes vitarendezési kérelmek Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététele,
- ny.) az előzetes vitarendezési kérelmek megválaszolása a Kbt. 80.§ (4) bekezdése szerint,
- o.) a megkötött szerződés Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététele,
- p.) összegzés az eljárás eredményéről dokumentum elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére,
- q.) tájékoztató az eljárás eredményéről hirdetmény feladása,
- r.) amennyiben ez releváns, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti támogató tartalmú utóellenőrzési jelentés megszerzése,
- s.) az esetleges szerződésmódosítás – amennyiben az releváns - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, az észrevételeknek megfelelő szerződésmódosítás elkészítése és jóváhagyatása,
- sz.) az esetlegesen előforduló szerződésmódosítások közbeszerzési szempontból történő előkészítése, dokumentálása, a tájékoztató elkészítése, feladása,
- t.) amennyiben ez releváns, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti szerződésmódosításra vonatkozó támogató tartalmú utóellenőrzési jelentés megszerzése,
- ty.) valamennyi az eljárás előkészítése és lebonyolítása során szükséges előterjesztés és jegyzőkönyv elkészítése, az eljárás teljes körű dokumentálása,
- u.) támogatott közbeszerzés esetén a teljes közbeszerzési anyag MIR-ben vagy EPTK-ban történő feltöltése,
- v.) részvétel az ajánlatkérő által vagy ellen indított jogorvoslati eljárásban,
- w.) az eljárás komplett dokumentálása

## 6.§

### Eljárást lezáró döntés meghozatala

(1) A Képviselő-testület döntési hatásköre:

- a.) tárgyalásos eljárásban a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala

b.) nem tárgyalásos eljárásokban, az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölése, az érvénytelen ajánlatok kiválasztása és közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala

- (2) Testületi döntés hozatal esetében – a Kbt. 27.§ (5) bekezdése szerint – név szerinti szavazást kell alkalmazni.

## **7.§**

### **A belső ellenőrzés felelősség rendje**

- (1) A Kbt. és jelen határozat érvényesülését a munkafolyamatba építetten és a belső ellenőrzés útján folyamatosan vizsgálni kell.
- (2) Az ellenőrzés megtörténtéért a jegyző felel.

## **8.§**

### **A dokumentálás rendje**

- (1) Minden közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban kell dokumentálni. Az eljárás dokumentumairól szkennelt formában komplett elektronikus példányt is kell készíteni.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni az Önkormányzatnak. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
- (3) A dokumentálás rendjének betartásáért a jegyző felel.

## **9.§**

### **Záró rendelkezések**

- (1) E szabályzat 2016. április 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Ludas Községi Önkormányzat határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzata.

**Záradék:**

Ludas Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete /2016.( ) határozatával jóváhagyta.

dr. Kovács Norbert  
jegyző



Nagyfügedi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől  
3282 Nagyfüged, Kossuth Lajos út 15.

### Előterjesztés

a képviselő-testület 2016. március 30-i ülésére

Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. november 1. napján lépett hatályba a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.).

Az új törvény előírásainak megfelelően elkészítettem egy közbeszerzési szabályzat tervezetet.

A közbeszerzési szabályzatra vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. 27.§ (1) és (2) bekezdése határozza meg, melynek értelmében:

*„(1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.*

*(2) Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdésnek megfelelő közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól - az abban meghatározott módon - való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatároznia az (1) bekezdésben foglaltakat.”*

Jelen előterjesztés tárgyaként javaslom tárgyalni a képviselő-testületnek az ez évi közbeszerzési tervet.

A közbeszerzési tervre a Kbt. 42.§ (1) – (4) bekezdése tartalmaz előírásokat:

*„Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.*

*(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.*

*(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.*

*(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak vagy a jogszabályban az ajánlatkérő*

A közbeszerzési értékhatáron belül – figyelembe véve az önkormányzat anyagi erőforrásait – a nemzeti értékhatárokat közbeszerzési tárgyanként Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 68.§ (1) bekezdése szabályozza:

*„A közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig*

- a) árubeszerzés esetében 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 25,0 millió forint.

*(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig*

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.”

Figyelemmel az értékhatárokra az önkormányzat ez évben nem határozott meg költségvetésében olyan beruházást, szolgáltatást melynek értéke elérné a fent ismertetett értékhatárokat.

Amennyiben évközben felmerül olyan építkezés, melynek értéke elérné a közbeszerzési értékhatárt, akkor szükséges elfogadni a közbeszerzési tervet.

A leírtakra tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Ludas, 2016. március 19.

dr. Kovács Norbert

#### Határozati javaslat

Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Közbeszerzési Szabályzat elfogadása c. előterjesztést és a következő döntést hozta:

Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet alapján elfogadja a Közbeszerzési Szabályzatot.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelem szerint

