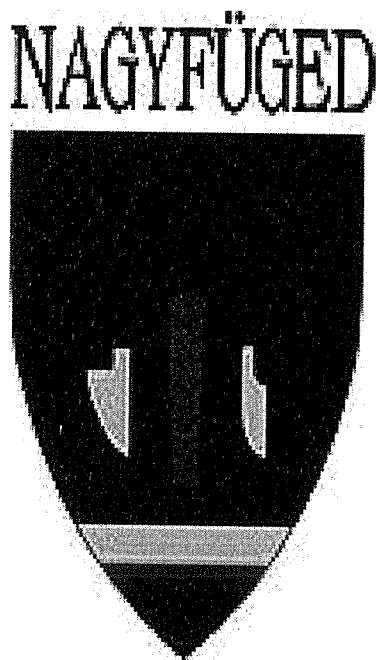


JEGYZŐI BESZÁMOLÓ A NAGYFÜGEDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
TEVÉKENYSÉGÉRŐL



2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 81.§ (3) bekezdése értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal működéséről. A Möt. 83.§ a) pontja értelmében a közös önkormányzati hivatal jegyzője valamennyi településen ellátja a fenti feladatot. A jogszabályban foglalt feladatoknak az alábbiak szerint kívánok eleget tenni:

1. A közös önkormányzati hivatal személyi állománya

1.1. Státuszok

A Nagyfügedi Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszám-előirányzata 2018. évben 8,26 fő. Valamennyi státusz betöltésre került az alábbi megoszlásban:

Vezető	1 fő
Ügyintéző (I. besorolási osztály)	1 fő
Ügyintéző (II. besorolási osztály)	6,75 fő
Ügykezelő	0 fő
Ügyintéző	álláshely betöltés alatt

1.2. Képzettségre, továbbképzésre vonatkozó adatok

A munkakörök ellátásához szükséges végzettségek, képesítések az alábbiak:

- a) egy fő jogász,
- b) kettő fő rendelkezik államháztartási szakos mérlegképes könyvelői végzettséggel és az ehhez kapcsolódó regisztrációval,
- c) két fő rendelkezik anyakönyvvezetői szakvizsgával 2019. november 20. napján

Közigazgatási szakvizsgával egy fő, alapvizsgával hét fő rendelkezik.

A 2019. évben az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően továbbképzések területén a Nemzeti Községi Községi Egyetem által megszervezett „e-learning” alapú továbbképzésen és a Magyar Államkincstár által szervezett és egyben kötelező, de kreditpontos képzéseken vettek részt a köztisztviselők és a jegyző is. A munkáltató által kijelölt képzéseken mindenki részt vett és azt teljesítette is. A 2018. év az NKE által szervezett továbbképzések első 4 évének nyitó éve, melynek során a köztisztviselők újabb képzéseken vehettek és gyarapíthatták tudásukat az internetes Probono felületen.

A mérlegképes könyvelők teljesítik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott továbbképzési kötelezettségüket az ősz folyamán.

1.3. A személyi állományban beállt változások

A 2019 év márciusban sikerült a Nagyfűgedi Közös Önkormányzati Hivatal gesztortelepülésén egy fő köztisztviselőt felvenni szociális igazgatási munkakörbe így a korábbi üresedés betöltésre került. A gesztortelepülés titkársági előadója augusztus hónaptól szülési szabadságát tölti az ő helyettesítése álláshely meghirdetése nélkül megoldódott.

A 2019 évben gesztortelepülésen felvett köztisztviselő próbaideje 2019.09 hóban lejárt, így véglegesítésre került.

Ludas településen a 2019. évben történt személyi változások elsősorban a gazdálkodást érintették, ezt a feladatot jelenleg külsős vállalkozás igénybevételével tudjuk megoldani. Az adó és szociális igazgatási feladatokat ellátó kolléganő köztisztviselői jogviszonya október hónapban közös megegyezéssel megszűnt, álláshelye az új közös önkormányzati hivatali megállapodás aláírásáig nem kerül meghirdetésre.

A 2019. évben is dr. Pető László helyettes jegyző látja el a jegyzői feladatokat.

2. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése

A Nagyfűgedi Közös Önkormányzati Hivatal a fenntartó önkormányzatok megállapodása értelmében Ludason önálló kirendeltséget tart fenn. A feladatellátás – a fenntartók szándékának megfelelően – szigorúan földrajzi alapon tagolt, ennek megváltoztatása a továbbiakban sem tűnik indokoltnak, mivel a feladatfinanszírozás keretében nyújtott állami támogatás javarészt elégségesnek bizonyul a változatlan formában történő működtetésnek.

3000 fős összlakosság számot el nem érő hivatalról lévén szó, a közszolgálati tisztségviselőkről szóló törvény értelmében szervezeti egységek nem kerültek létrehozásra.

Az ügyintézők ennek megfelelően, igazgatási, pénzügyi-gazdálkodási és adóügyi ügyintézőkre tagolódnak. A kirendeltségen, illetve a hivatal székhelyén az ügyintézők megoszlása az alábbi:

Hivatal székhelye			Hivatal kirendeltsége		
státusz	fő feladat	kapcsolt	státusz	fő feladat	kapcsolt
0 igazgatás	szociális és gyermekvédelmi ügyek	lakcímbejelentés	0,5 igazgatás	iratkezelés	hagyatéki ügyek, anyakönyvvezetés, képviselő-testületi munka segítése
0,5 igazgatás	iratkezelés	anyakönyvvezetés, pályázatok koordinálása	0,5 igazgatás	szociális és gyermekvédelmi ügyek	

1 adóügyi	adóügyek	katasztrófavédelem, személyzeti ügyek, termőföld hirdetések	0,5 adóügyi	adóügyek	
2 gazdálkodás	gazdálkodási ügyek	képviselő-testületi munka segítése, vagyonyilvántartás, gazdálkodási ügyek,	1 gazdálkodási	gazdálkodási ügyek, személyzeti ügyek	vagyonyilvántartás, gazdálkodási ügyek, közfoglalkoztatás
0,5 pénzügy	készpénzkezelés, közfoglalkoztatás	pályázatok elszámolásában segítségnyújtás	0,5 pénzügy	készpénzkezelés	
ÖSSZESEN: 4 FŐ			ÖSSZESEN: 3 FŐ		

A hivatali egységekben a munkakörök viszonylag nagy eltérést mutatnak, ám minden esetben az adott település jellemzőihez, valamint a fenntartó igényeihez igazodnak. Nagyfügeden a szociális és gyermekvédelmi, valamint az adóügyek nagy száma indokolja a munkaidő nagy részében kizárólag e területekkel foglalkozó munkatársak alkalmazását, míg Ludason ezen feladatokat fél-fél státuszban alkalmazott köztisztviselők is megfelelő színvonalon látják el.

3. Technikai feltételek

A technikai feltételek a hivatal székhelyén és a kirendeltségen is megfelelőek, valamennyi ügyintéző rendelkezik számítógéppel, az ahhoz tartozó összes szükséges felszereléssel.

A szoftverekkel való ellátottság mindkét hivatali egységben jónak mondható, a könyvelés 2017. január 01. napjától az új ASP pénzügyi rendszerben történik amelyhez 2018.január 01 napjától hozzá kapcsolták az iktatóprogramot, a hagyatéki és iparkereskedelmi ügyeket is már az ASP rendszerben kell elintézni.

Az ügyintézők napi munkájuk során az alábbi nem központilag fejlesztett programokhoz férnek hozzá:

- a) Abacus Kft. – WINSZOC,
- b) Kontroller iktatóprogram – csak keresés szintjén van használatban.

A Takarnet a hivatal székhelyén és kirendeltségén egyaránt elérhető, amely nagyban segíti a hatósági ügyeket (különösen: hagyatéki ügyek, birtokvédelem, kereskedelmi- és iparigazgatás) és a pályázatok előkészítését.

4. Az ellátott feladatok

4.1. Ügyforgalmi statisztikák

Nagyfügeden:

2017	2018	2019*
1203 főszám	1613 főszám	1869 főszám

Ludason:

2017	2018	2019*
718 fősz	681 főszám	686 főszám

* - 2019. november 20. napi állapot szerint

4.2. Gazdálkodással és adóüggyel kapcsolatos feladatok

Ludas településen a mérleg tételek egyeztetése, helyesbítése, továbbá a gazdálkodás visszamenőleg ellenőrzése folyamatban van.

Nagyfüged településen a gazdálkodás tekintetében elmondható, hogy azon kivételes helyzetű önkormányzatok közé sorolható, melyek az ASP rendszer okozta elmaradásokat – a gazdálkodók munkájuknak köszönhetően – államkincstári büntetés és orvosolhatatlan hiba nélkül abszolválta át a 2018. évben is.

Ludason és Nagyfügeden is folyamatosan történik a kintlévőségek behajtása, eredményesen. Mindkét településen cél a kommunális adó hatálya alá tartozó adótárgyak teljes felderítése és ennek megfelelően az adózók személyének a tisztázása.

4.3. Képviselő-testületi munkával összefüggő feladatok

Nagyfügeden a 2019. november 20. napjáig 15 képviselő-testületi ülés került megtartásra, Ludason pedig 2019. november 20. napjáig 24. Az utóbbi években az ülések száma jelentősen megnőtt, tekintettel a munkaterven kívüli eseti ügyekre.

Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. november 20. napjáig 9, Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. november 20. napjáig 7 önkormányzati rendeletet alkotott.

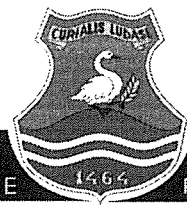
A határozatok száma Nagyfügeden 90, Ludason jelen előterjesztés elkészítésének időpontjáig 83 volt.

4.4 A finanszírozás és a várható változások

A 2017. évi finanszírozás központilag 8,26 elismert hivatali létszámban került meghatározásra. Az elismert hivatali létszámonként adható 4.580.000.- Ft hivatali szinten több mint elegendőnek bizonyult azzal együtt is, hogy a hivatal viseli a hivatali épületekkel összefüggő dologi kiadásokat is.

Nagyfüged, 2019. november 20.

Dr. Pető László
helyettes jegyző



ELŐTERJESZTÉS
Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 27-én tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

Fenti jogszabályhely kimondja, hogy az Önkormányzat, mint irányító szerv belső ellenőrzést végezhet:

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
- d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

Belső ellenőrzési tevékenységet költségvetési szervnél csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. E tevékenységek folytatását az államháztartásért felelős miniszter annak engedélyezi, aki cselekvőképes, büntetlen előéletű, és nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel és gyakorlattal.

Az Önkormányzat belső ellenőrzési kötelezettségének a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás (a továbbiakban: Társulás) belső ellenőrei által tesz eleget, mely személyek végzettsége és gyakorlata fenti jogszabályi előírásnak megfelel.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, a kockázatkezelési, kontroll és szervezetreirányítási rendszerek módszeres értékelésével, javításával hozzájáruljon az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott célkitűzések eléréséhez.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) szabályozza a belső ellenőrzést.

Jelen előterjesztés a Bkr.-ben előírt éves ellenőrzési terv elfogadására tesz javaslatot az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek, valamint a 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vonatkozásában.

Az ellenőrzési terv tartalma megfelel a Bkr. 31. § (4) bekezdés szerinti előírásoknak.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése, valamint a Bkr. 32. § (4) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzésen, humán- és pénzügyi erőforrás felmérésen alapszik, melynek összefoglalóját a mellékelt tervezet tartalmaz.

Az adatszolgáltatás, a kockázatelemzés alapján és a felállított prioritások, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló várható pénzügyi és humán erőforrásokon alapuló éves ellenőrzési terv tervezetét a Társulás belső ellenőrzési vezetője készítette el.

A tervjavaslatban szerepeltetett tartalékidő egyrészt biztosítja a tervezett ellenőrzéskor felmerülő, folyamatban rejlő kockázat miatti vizsgálati idő kiterjesztését, másrészt a soron kívüli ellenőrzés idősükségletét szolgálja.

A 2020. évi belső ellenőrzési tervet az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Ludas, 2019. november 20.

Vargáné Csengeri Mónika
polgármester

Határozati javaslat:

Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Javaslat a 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadására” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület az Önkormányzat irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2020. évi belső ellenőrzési tervét az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy jelen döntéséről, a határozat megküldésével tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulását.

Határidő: azonnal

Felelős: helyettes jegyző

**LUDAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT,
ILLETVE ANNAK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKNEK
2020. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE**

**Jóváhagyta: Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
..... /2019. () határozatával**

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések

Az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

Az Áht. 61. § (4) bekezdés szerint az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere – beleértve a belső ellenőrzést – keretében valósul meg.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzési érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket szabályszerűen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket, és
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A Bkr. 29. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el a stratégiai ellenőrzési tervet és az éves ellenőrzési tervet.

A Bkr. 31. §-a kimondja, hogy a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv készítéséhez szükséges adatszolgáltatás kitért a költségvetési szervek jogi státuszára, a foglalkoztatottak számára, a költségvetési szerv költségvetési főösszegére, valamint a kockázatelemzés során azon pénzügyi folyamatokra, melyek az adott szervet jellemzik. Továbbá lehetőséget biztosított arra, hogy az adatszolgáltatásért felelős egyéb általa kockázatosnak és ellenőrzésre szoruló területet is megjelöljön.

A kockázatelemzést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv útmutatása alapján készítette el a Társulás belső ellenőrzési vezetője.

A kockázatelemzés objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a költségvetési szerv tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat.

A kockázatelemzés célja az egyes folyamatok kockázatának mértékét megállapítani, a magas prioritású rendszereket beazonosítani. A rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők súlya alapján végeztük el.

Kockázati tényezőként került meghatározásra a folyamatokban:

- a) Szabályok/működés összetettsége/változása
- b) Szervezeti változás

- c) Közvetlenül pénzben mérhető hatás
- d) A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzés
- e) Kontrollok megbízhatósága

A kockázatok értékelése a Belső ellenőrzési kézikönyvben leírtak alapján történik, a magas kockázati tényezőjű tevékenységek kerülnek ellenőrzésre.

A fentiek figyelembe vételével készült a 2020. évi belső ellenőrzési terv.

Ludas Községi Önkormányzat, illetve annak felügyelete, irányítása alá tartozó költségvetési szervekre jutó ellenőrzési napok száma 2020. évben:

Ellenőrzési napok szám:	10 nap
Tanácsadói napok száma:	0 nap

A soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás és a képzésekre tervezett kapacitás a 2020. évi kistérségi munkaterv összeállításakor kerül meghatározásra.

2020. évi belső ellenőrzési terv

1. számú ellenőrzés

A ellenőrzött szervezeti egység:	Ludas Község Óvodája
Az ellenőrzés tárgya:	Az Óvoda gazdálkodási tevékenységének ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Megfelelt-e az Óvoda gazdálkodási tevékenysége a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2019. január 1-től az ellenőrzés megkezdéséig
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2020. I. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	10 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényező:	Szabályok/működés összetettsége/változása

Az egyes ellenőrzési típusok tartalma:

Rendszerellenőrzés: Rendszerek (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség kerül ellenőrzésre

Szabályszerűségi ellenőrzés: annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai.

Pénzügyi ellenőrzés: Az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

Teljesítmény-ellenőrzés: Az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének a vizsgálata.

Előterjesztés Ludas Község Képviselő-testületének 2019.november 27 -i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Ludas Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 32. § (4) bekezdése alapján, a helyi önkormányzatra vonatkozó 2019. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyta.

A belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület döntésével lehet módosítani, ezért a következő módosításra teszek javaslatot:

A tervben szereplő egy ellenőrzés helyett – mely az Óvodát érintette – a vagyongazdálkodással, leltározással kapcsolatos tanácsadást javaslom.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Ludas, 2019. november 12.

dr. Pető László

HATÁROZATI JAVASLAT

Ludas Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Javaslat a 2019. évi belső ellenőrzési terv módosítására” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület az Önkormányzat irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, gazdasági társaságok, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok 2019. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint módosítja:

a.) A tervben szereplő ellenőrzés helyébe az alábbi tanácsadás lép:

A tanácsadással érintett szervezeti egység:	Ludas Községi Önkormányzat és költségvetési szerve
A tanácsadás témája:	A vagyongazdálkodással, leltározással kapcsolatos tevékenység
A tanácsadásra tervezett napok száma:	10 nap

2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről szóló határozat-kivonatot küldje meg a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrzési vezetőjének.

Határidő: 8 napon belül

Felelős: Jegyző

Előterjesztés
Ludas Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 27-i rendes ülésére

Tárgy: A képviselő-testület 2020. évi munkaterve
Előterjesztést készítette: dr. Pető László helyettes jegyző
Előterjesztő: Vargáné Csengeri Mónika polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 44. § -a rögzíti, hogy „A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.”

Önkormányzatunk Szervezeti és Működési Szabályzatának 11. §-a a következők szerint rendelkezik:

„ (2) A képviselő-testület a munkatervet minden tárgyévi január 1. napját megelőzően fogadja el.

(3) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, jóváhagyás céljából a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(4) A munkaterv tartalmazza a rendes ülések várható időpontját és a tárgyalni tervezett fontosabb napirendi pontokat.

(5) A munkatervet a képviselő-testület év közben határozatával módosíthatja.

Egyéb megszorításokat a vonatkozó jogszabályok nem írnak elő. Ezen előterjesztés részét képezi a mellékletként csatolt munkaterv. Kérem a tisztelt képviselő-testületet a munkaterv megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Ludas, 2019. november 21.

dr. Pető László sk.
helyettes jegyző

Határozati javaslat

Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „**a képviselő-testület 2020.évi munkaterve**” c. előterjesztést és a következő döntést hozta:

A Képviselő-testület a melléklet alapján elfogadja a képviselő-testület 2020.évi munkatervét.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

2019. február 13.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról.
2. Az intézményi térítési díjakról szóló rendelet módosítása.
3. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata.
4. A Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése.
5. Ludas Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetése.
6. A polgármester szabadságtervének elfogadása.

2019. március 26.

1. Beszámoló az önkormányzat 2019. évi gazdálkodásáról (zárszámadás).
2. Javaslat a 2019. évi költségvetési rendelet módosítására.
2. A civil szervezetek támogatása.
3. 2020. évi közbeszerzési terv.
4. Az önkormányzat avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről szóló rendeletének módosítása.

2019. április 23.

1. Beszámoló a közrend és közbiztonság helyzetéről.
2. Beszámoló a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátásáról.
3. Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat tevékenységéről.
4. Beszámoló az adóigazgatási feladatok végrehajtásáról.
5. Beszámoló a folyékony kommunális és szilárd hulladékszállítási feladat ellátásáról.
6. Háziorvosi és védőnői beszámolók.

2019. május 28.

1. A települési környezet védelméről, tisztaságáról szóló rendelet módosítása.
2. A téli tűzifa támogatásról szóló rendelet módosítása.
3. A magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendelet módosítása.
4. A helyi iparüzési adóról szóló rendelet módosítása.

2019. szeptember 10.

1. Beszámoló a Ludas Napokról.
2. Beszámoló a Detki Petőfi Sándor Általános Iskola Ludasi Tagintézményének működéséről.
3. Beszámoló az óvoda 2019/2020. oktatási-nevelési évének munkájáról.
4. A 2019. évi gazdálkodás I. félévi beszámolója.
5. A 2019. évi költségvetési rendelet módosítása.
6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat kiírása.
7. Döntés a kitüntető címek adományozásáról.

2020. október 29.

1. KÖZMEGHALLGATÁS

2019. november 26.

1. Beszámoló a könyvtár működéséről.
2. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal működéséről.
3. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj-pályázatokról.
4. Helyi önkormányzati költségvetési szerv éves ellenőrzési tervének jóváhagyása
5. A 2021. évi munkaterv elfogadása.

Előterjesztés
Ludas Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 27-ei rendes ülésére.

Tárgy: Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetése, Megállapodás felmondása.
Előterjesztést készítette: Nagy Attila alpolgármester
Előterjesztő: Vargáné Csengeri Mónika polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ alapján 2013. január 1. napjával közös fenntartású költségvetési szervként közös önkormányzati hivatalt hoznak létre.

A Mötv. a következők szerint rendelkezik:

85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt.

*(3) * Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.*

*(3a) * Ha a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem kerül sor a közös önkormányzati hivatal létrehozására vagy ahhoz valamely település nem csatlakozik, akkor a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követő második hónap első napjával döntésével kijelöli a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket és egyúttal pótolja a közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodást.*

A törvény előírásainak megfelelően Nagyfüged és Ludas községek önkormányzatai 2013. január 01-jétől együtt működtették a Nagyfügedi Közös Önkormányzati Hivatalt, melynek székhelyhivatala Nagyfügeden, kirendeltség-hivatala Ludason látta el a feladatokat. A működés feltételeit a 2012.12.13-ai keltezésű „MEGÁLLAPODÁS közös önkormányzati hivatal létrehozásáról, működtetéséről és fenntartásáról” című dokumentumban rögzítették.

Az utóbbi években Nagyfüged önkormányzata a Megállapodás több előírását/paragrafusát megszegte. Önkényesen megemelte a székhelyhivatal létszámát, viszont a kirendeltség-hivatal jogos létszámigényét elutasította. Nem volt hajlandó – többszöri kezdeményezésre se – a Megállapodás módosítására. A közös testületi üléseket nem az előírtaknak megfelelő helyen tartották. Felszólítás ellenére jogilag, tartalmilag és formailag sem feleltek meg előterjesztések a rájuk vonatkozó kritériumoknak. A KÖH költségvetésének számítási adatait nem közölték, ezért felelős döntést nem lehetett hozni. Olyan jelentős összegű kifizetések történtek a jegyző részére, amelyekhez Ludas képviselő-testülete nem járult hozzá. A jegyző megtagadta

a Ludas Polgármesteri Hivatalban előírt tartózkodásokat és fogadónapok tartását. A felsoroltak miatt olyan mértékben megromlott a két testület és a polgármesterek viszonya, hogy egy éve már sem személyesen, sem telefonon nem kommunikálnak, az ügyeket mindkét fél önállóan intézi – a kormányhivatal kénytelen volt helyettes jegyzőt kijelölni a működés folytonossága érdekében.

Mindezek miatt a Nagyfügedi Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetése szükséges, mivel további működése jogszerűségi aggályokat vetne fel, az önkormányzatok működési zavarát idézné elő.

A Mötv. 85.§ (7) A városi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi.

A KÖH létrehozása Karácsond községgel célszerű és jogszerű.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, a határozati javaslatban foglaltakat fogadja el.

Ludas, 2019. november 22.

Vargáné Csengeri Mónika
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetése, Megállapodás felmondása.” tárgyú előterjesztést és a következő döntéseket hozta.

I.

Ludas Község Önkormányzata a Nagyfüged Község Önkormányzatával együtt működtetett Nagyfügedi Közös Önkormányzati Hivatalt 2020. január 01-jétől nem kívánja működtetni, az annak létrehozásáról, működtetéséről és fenntartásáról rendelkező „Megállapodást” felmondja.

Felelős: Vargáné Csengeri Mónika polgármester

Határidő: azonnal

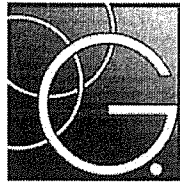
II.

Ludas Község Önkormányzata 2020. január 01-jétől Karácsond Község Önkormányzatával hoz létre, működtet és tart fenn Közös Önkormányzati Hivatalt, amelyről a rendelkezésre álló határidőig Megállapodást köt.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a Megállapodás megkötésére.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Vargáné Csengeri Mónika polgármester



Gordiusz
INTÉZMÉNY
5700 GYULA, BÉKE SGT. 12. FSZT. 1.
ADÓSZÁM: 18398232-2-04

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott **Gordiusz Intézmény**, mint szociális szolgáltató népkonyhai szolgáltatás nyújtásához való hozzájárulás megadása céljából kérjük a Tisztelt Cím önkormányzati hozzájáruló határozatát, ezért engedje meg, hogy röviden bemutatkozzunk.

Intézményünk a **Gordiusz Intézmény** (5700 Gyula, Béke sgt. 12. fszt.1.) már 2013 óta lát el szociális alapszolgáltatási feladatokat.

Ennek keretében egyrészt szociális étkeztetést (szociális konyha és népkonyha) valamint pszichiátriai nappali ellátás nyújtását végezzük. Intézményünk Csongrád megyében, Bács-Kiskun megyében és Heves megyében már naponta több, mint tízezer embernek nyújt a fentieknek megfelelő szociális szolgáltatást.

Mindemellett felnőttképzési tevékenység végzésének engedélyével is rendelkezünk, valamint nyelvvizsgahelyként is működünk.

Célunk, hogy a Tisztelt Önkormányzat ellátási területén is tudjuk biztosítani a népkonyhai szolgáltatást, s ezáltal több rászoruló emberhez jussunk el, biztosítva a részükre legalább napi egy tál tartalmas meleg étel ingyenes igénybevételi lehetőségét.

A népkonyhai szolgáltatás nyújtása a Tisztelt Önkormányzat felé semmilyen anyagi teherrel nem járna, intézményünk állami normatívából végzi a népkonyhai étkeztetési tevékenységét.

Minden munkanap 11 óra és 14 óra közötti időben tervezzük az ételosztást, de ezen időpont tervezésében is rugalmasan alkalmazkodnánk az önkormányzat esetlegesen más időpont javaslatához. Az étel melegen tartó badellákban kerülne kiszállításra.

Az ételosztást olyan helyszínen kívánjuk biztosítani, amely a kormányhivatal, NÉBIH elvárásainak megfelel. Az épület mozgáskorlátozottak által is megközelíthető legyen, s ahol akadálymentes mosdó, tálalókonyha is rendelkezésre áll, s ahol leülési lehetőség is biztosítható.

Amennyiben a Tisztelt Önkormányzat rendelkezik ilyen épülettel és azt kizárólag az osztás időpontjában rendelkezésünkre tudja bocsátani, azt köszönettel fogadnánk.

Az ételosztást saját munkatárssal kívánjuk megvalósítani.

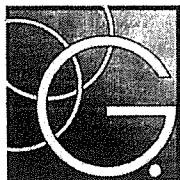
A fentiek érdekében kérjük tehát a tisztelt Cím írásbeli hozzájárulását a tevékenységünk végzéséhez.

Segítségét és együttműködését előre is köszönjük.

Gyula, 2019. október 26.

Tisztelettel:

GORDIUSZ INTÉZMÉNY
5700 Gyula,
BÉKE SGT. 12. FSZT. 1.
Adószám: 18398232-2-04
Gordiusz Intézmény képv.
Dr Szokolyai Zsolt
intézményvezető



Gordiusz
INTÉZMÉNY
5700 GYULA, BÉKE SGT. 12. FSZT. 1.
ADÓSZÁM:18398232-2-04

TÁJÉKOZTATÁS

Népkonyha szolgáltatásról

A népkonyha alkalmi jelleggel és helyben fogyasztással legalább napi egyszeri egy tál meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik más étkeztetési formát nem vesznek igénybe. Az igénybevételnek feltétele a jogszabályi rendelkezés alapján a személyes megjelenés, és az étel átvételének aláírással való igazolása. Meghatalmazással más nevében az étel nem vehető át.

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 2. melléklet Kiegészítő szabályok 5. i) pontja (egyidejű igénybevételre vonatkozó szabályok) alapján a **népkonyha szolgáltatás párhuzamosan nem vehető igénybe az alábbi szolgáltatásokkal:**

- szociális étkeztetés (népkonyha vagy szociális konyha)
- gyermekjóléti alapellátás (kivétel: családok átmeneti otthona esetében lehetőség van párhuzamos igénybevételre)
- gyermekvédelmi szakellátás (kivétel: utógondozói ellátás esetében lehetőség van párhuzamos igénybevételre)
- szociális szakosított ellátás (kivétel: éjjeli menedékhely, hajléktalan személyek átmeneti szállása, támogatott lakhatás esetében lehetőség van párhuzamos igénybevételre)

Természetesen van lehetőség arra, hogy a személyesen meg jelenni nem tudó ellátottak is részesüljenek ellátásban, amely kérelem alapján, s ellátottal történő megállapodás kötés után nyújtandó.

Gyula, 2019. október

GORDIUSZ INTÉZMÉNY
5700 Gyula,
BÉKE Szt. 12. fsz. 1.
Adószám: 18398232-2-04

Gordiusz Intézmény