

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal (3281 Karácsond Szent István út 42.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv képviselőjében eljáró Forgó Istvánné jegyző, másrészről a Ludas Község Óvodája (3274 Ludas, Főt tér 3.), mint önállóan működő költségvetési szerv képviselőjében eljáró Sándorné Deme Henrietta óvodavezető között a 368/2011. (XII.31.) 9. § (4), (5), (5a) bekezdésében foglaltak végrehajtására.

Ludas Község Óvodája (továbbiakban: óvoda)

Alaptevékenysége:

Óvodai nevelés

Főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

Alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	096015	Gyermekérkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	107051	Szociális étkeztetés

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.) Tervezés: Az óvoda vezetője, illetve az általa megbízott közalkalmazott – a hatályos jogszabályok figyelembevételével, a polgármester által meghatározott határidőre, és módon - elkészíti a költségvetési szerv költségvetésének tervezetét. Kiszámítja az intézmény alkalmazottainak alaplábérát, a közalkalmazotti törvény előírásai szerint esedékes pótlékokat és egyéb járandóságokat, valamint az infláció mértékének megfelelő mértékben emelt dologi kiadásokat. Javaslatot tesz szakmai eszközbeszerzésre, az intézményi beruházásokra, felújításokra, rangsorolja azokat.

2.) Pénzkezelés: Az óvoda önálló bankszámlával rendelkezik. Házipénztárát a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Ludasi Kirendeltségének (továbbiakban: kirendeltség) e feladat ellátásával megbízott előadója kezeli. Az ellátmány kiadására az óvodavezető, vagy az általa megbízott közalkalmazott igénylése esetén, a korábbi ellátmánnyal való elszámolás igazolása után kerülhet sor. Az önkormányzat - szükség esetén – vásárlási előleget biztosít egyéb vásárlásokra, melynek összegét a vásárlást megelőző munkanapon jelezni kell a házipénztár kezelőjének.

- 3.) Előirányzat felhasználás: Az óvoda vezetője a költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik. A költségvetésbe betervezett kiadásokat teljesíti, gondoskodik az előirányzott működési bevételek beszedéséről. Az óvoda vezetője teljesítésigazolásra jogosult.
- 4.) Bérszámfejtés: Az óvoda vezetőjének írásbeli munkáltatói intézkedése alapján a kirendeltség e feladattal megbízott köztisztviselője végzi a munkabérrel és egyéb juttatásokkal összefüggő adminisztráció elvégzését és rögzítését a KIRA rendszerben.
- 5.) Előirányzat módosítás: A költségvetés kiemelt bevételei és kiadási előirányzatok módosítása és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az óvoda vezetője a költségvetési szerv költségvetésének kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre. Az óvoda vezetője a költségvetési rendeletben megállapított személyi juttatásokat, azon belül a rendszeres kifizetéseket és azok járulékait semmilyen jogcímen nem emelheti.
- 6.) Kötelezettségvállalás: Az óvoda nevében kötelezettségvállalásra az óvodavezető illetve az általa írásban felhatalmazott alkalmazásban álló személy jogosult.
- 7.) Utalványozás: Utalványozásra a kötelezettségvállaló vagy az általa megbízott személy jogosult.
- 8.) Teljesítés igazolás: A teljesítés igazolására kötelezettségvállaló vagy az általa megbízott személy jogosult.
- 9.) Ellenjegyzés: ellenjegyzésre a jegyző megbízása alapján a kirendeltség köztisztviselője jogosult.
- 10.) Érvényesítés: érvényesítésre a jegyző által megbízott köztisztviselő jogosult.
- 11.) Az óvoda vezetője felelős a használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáért, az évenkénti vagyonleltár elkészítéséért, valamint a selejtezési feladatok ellátásáért.
- 12.) Ludas Községi Önkormányzat és Ludas Község Óvodája könyvelését, előző évi gazdálkodásról szóló beszámolójának elkészítését, az állami támogatások igénylését, elszámolását külső cég végzi, így azok nem képezik jelen megállapodás részét.

A megállapodás Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követő naptól lép hatályba.

Ludas, 2020. szeptember

Forgó Istvánné
jegyző

Sándorné Deme Henrietta
óvodavezető

Jóváhagyta: Ludas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020.(....) határozatával.

Forgó Istvánné
jegyző