

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Ludas Községi Önkormányzat
Székhely: 3274 Ludas, Fő tér 1.
Adószám: 15729538-2-10
Képviseli: Vargáné Csengeri Mónika, polgármester
(a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

Név: Kovács Zoltán Mérnökiroda Bt.
Székhely: 3561 Felsőzsolca, Kőrösi Csoma Sándor u. 7.
Adószám: 20259581-3-05
Képviseli: Kovács Zoltán cégvezető
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(továbbiakban együttesen: **Felek**)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

I. A megbízás tárgya, a megbízás alapján ellátandó feladatok

1.1. Megbízott feladata - Megbízó érdekeit figyelembe véve - a „**Ludas Község Óvodájának fejlesztése**” című, TOP-1.4.1-16-HE1-2017-00006 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges Ludas polgármesteri hivatal valamint a Ludas óvoda (**3274 Ludas, Fő tér 3. szám alatti**), épületeknek kivitelezésével összefüggő építőipari műszaki ellenőri tevékenység ellátása valamint Megbízó igényeinek megfelelően a létesítmény megvalósításával összefüggő építéshatósági, szakhatósági és lebonyolítói tevékenységben való közreműködés.

1.2. Megbízott feladatai:

- Részvétel a kooperációkon, azok megtartása és dokumentálása.
- Előrehaladási jelentés készítése a műszaki ellenőri szolgáltatás előrehaladásáról Megrendelői igény esetén.
- A teljesítések átvizsgálása
- Hiánypótlások ellenőrzése
- 1 éves garanciális bejárás részvétel
- Ellátja a műszaki ellenőri feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az építési naplón keresztül gyakorolja jogait. A műszaki ellenőrzést megbízott minimum 8 naponként, de szükség szerinti rendszerességgel végzi.
- A munkaterület átadása a Kivitelező(k) részére.
- Kivitelező(k) által összeállított részletes építési ütemterveket felülvizsgálja, leegyezteti, hozzáigazítja a teljes beruházás megvalósítási ütemtervében rögzítettekhez, előterjeszti a Megbízó felé jóváhagyásra. Szükség szerinti döntés - a Megbízó előzetes egyetértésével – a szükséges tervmódosítások elrendeléséről, az ezzel kapcsolatos hatósági engedélyek megszerzése.
- Felülvizsgálja a vállalkozó által alkalmazni kívánt technológiai megoldásokat.
- A kivitelezés ütemének folyamatos ellenőrzése, 10 napnál hosszabb lemaradás esetén azonnali javaslat a Megbízó felé a szükséges intézkedésekre.

W Kp

- A műszaki szükségességből felmerülő pótmunkák műszaki felülvizsgálata, javaslatétel a Megbízó felé azok elfogadására.
- A szerződött minőség teljesítése érdekében a minőségbiztosítási tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése, a Megbízó érdekkörének megfelelő helyszíni műszaki ellenőrzés végrehajtása, részvétel a szükséges ellenőrző méréseken, a szükséges eltakarás előtti ellenőrzések elvégzése melyekről az eltakarás előtt minimum 3 nappal Kivitelező értesítést küld. Az ellenőrzések tényének és eredményének minőségbiztosítási tervnek megfelelő dokumentálása.
- Javaslat a szükséges és elégséges mértékben Megbízó által elvégeztetendő minőségellenőrzési mérésekre, vizsgálatokra.
- A kivitelezési munkákban közreműködő társ generál vállalkozók tevékenységének időbeli és térbeli összehangolása, a szükséges koordinációk megszervezése, lefolytatása, az azon elhangzottak dokumentálása.
- A Megbízó által biztosított tervezői művezetések, valamint az építési napló(k) folyamatos ellenőrzése a Megbízóval egyeztetett jogkörnek megfelelően.
- A szerződésben rögzített részteljesítések mennyiségi és minőségi ellenőrzésének elvégzése, javaslatétel a Megbízó felé azok elfogadására.
- Együttműködés a teljes beruházás megvalósításában közreműködő társvállalkozókkal.

1.3. Megbízott feladatai a műszaki átadás-átvétel lebonyolításával kapcsolatosan:

- A szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló mérések ellenőrzése.
- A teljesítések minősítésének elvégzése, beleértve az elkészült létesítmények, építmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságának minősítését is.
- A kivitelezésnek megfelelő megvalósulási terv elkészíttetése, az átadási dokumentáció(k) és mellékletei(k) (kezelési és karbantartási utasítások, garanciára vonatkozó okmányok, műbizonylatok, gépkönyvek, mérési jegyzőkönyvek stb.) ellenőrzése és megbízó részére történő átadása.
- Az előzőek alapján javaslatétel a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére, és a Megbízó döntése alapján annak lebonyolítása.
- A szükséges szakhatósági és közműszolgáltatói ellenőrzések megszervezése, az üzemeltethetőségre vonatkozó nyilatkozatok beszerzése.
- A hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése.
- Javaslatétel a Megbízó felé az átadás-átvételi eljárás lezárására.
- Részvétel az üzempróbákon, azok ellenőrzése, intézkedések megtétele a szerződés szerinti teljesítések biztosítása érdekében.
- A kivitelezési számlák műszaki felülvizsgálata. Az esetleges viták rendezésére a Megbízó részére javaslatot tesz, majd a megbízó egyetértésével rendezi azokat.
- A felmerülő többletköltségekről és azok indokairól, illetve elmaradásuk következményeiről Megbízót írásban tájékoztatja.
- Az átadás-átvételtől számított egy éven belül az építési munkák utó felülvizsgálati eljárásának kitűzése, Megbízó közreműködésével annak lefolytatása. Az eljárás során a megállapított igények érvényesítése.

1.4. A Megbízott a feladatát az előzőekben leírtak figyelembe vételével látja el, a fenti építési munkát jelen megállapodás alapján és a 191/2009. (IX.15.) Korm. r. (a továbbiakban **Rendelet**) figyelembevételével, mint építész felelős műszaki ellenőr felügyeli.

1.5. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglal feladatok teljesítését elvállalja, a feladatok megfelelő szintű teljesítéséhez szükséges eszközzel, emberi erőforrással, szakmai képesítéssel, tapasztalattal rendelkezik és a megbízás időtartama alatt folyamatosan rendelkezni fog.

II. A felek jogai és kötelezettségei

- 2.1. Megbízott jelen szerződésben foglalt feladatát a Megbízóval, illetve az általa kijelölt kapcsolattartóval együttműködve, egyeztetve köteles teljesíteni.
- 2.2. Megbízott, mint felelős műszaki ellenőr tevékenysége a kivitelezéssel megbízott vállalkozó kivitelezési szerződésében vállalt építőipari kivitelezési tevékenységnek szerződésszerű teljesítésének felügyeletére terjed ki.
- 2.3. Megbízott köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátására megfelelően felkészülni, és a megbízást a legjobb szakmai tudásának megfelelően, Megbízó utasításai és érdekei szerint, folyamatosan a megszabott határidőre teljesíteni.
- 2.4. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó az utasításhoz e figyelmeztetés ellenére ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 2.5. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés módosítása csak írásban érvényes. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződésben szereplő adataikban (ide nem értve a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változást) változás áll be, az nem igényli a jelen szerződés módosítását, az érintett Fél egyoldalú írásbeli értesítésének másik Fél részére történő kézbesítésével, vagy egyéb módon történő tudomásszerzéssel hatályossá válik.

III. Díjazás

- 3.1. Megbízottat a jelen szerződésben rögzített feladatok teljesítéséért díjazás (a továbbiakban: **Megbízási díj**) illeti meg. A Megbízási díj összegét felek bruttó **481.800,- Ft** azaz **négyszáznyolcvanegyezer-nyolcszáz** forint díjazásban állapítják meg.
- 3.2. Megbízó a teljesítés során 2 db számla benyújtásának lehetőségét biztosítja az alábbiak szerint:
 1. sz. részszámla: a megbízási díj összegének 50%-a, a kivitelezési munkák 50 %-os teljesítése esetén,
 - vég számla: a megbízási díj összegének 50 %-a, a kivitelezési munkák 100%-os teljesítés esetén. A vég számla benyújtásának feltétele sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolítása és ennek a teljesítésigazolásban való elismerése.
- 3.3. Megbízó a Megbízott szabályszerűen kiállított számlájának kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles átutalni a megbízási díjat a Megbízott Korona Takarékszövetkezetnél vezetett **54500112-10032323-00000000** számú bankszámlájára.
- 3.4. A megbízási díj a megbízás során felmerülő minden költséget tartalmaz, Megbízott további költségeket nem támaszthat Megbízó felé.

IV. A megbízás időtartama

- 4.1. Jelen szerződés az aláírás napjától kezdődően - felek közös elhatározásán, illetve egyoldalú jognyilatkozatán alapuló megszüntetés esetét kivéve – a kivitelezés befejezéséig tartó határozott időre jön létre.
- 4.2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést, 30 napos felmondási idő alkalmazásával Megbízó írásban felmondhatja. Megbízott a szerződést csak Megbízó értesítésétől számított legalább 30 napos felmondási idővel mondhatja fel és a felmondási idő alatt is köteles a rábízott ügyeket a szerződésnek megfelelően, teljes körűen ellátni, és Megbízó érdekében eljárni. Felmondás esetén a munkavégzés idejére is jár a megbízott részére a megbízási díj megállapodott összege.
- 4.3. Felek a szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, és a szerződés bármely okból történő megszüntetése esetén ezen elv figyelembevételével számolnak el egymással. Megbízó a Megbízott által a szerződés megszüntetésének időpontjáig elvégzett feladatok alapján a megbízási díj idő- és munkaarányos ellenértékét Megbízott részére a szerződésben meghatározott fizetési feltételek szerint megfizeti.

V. Egyebek

- 5.1. Megbízott köteles a Megbízó kérésére a megbízás teljesítésével kapcsolatban birtokába került valamennyi iratot, adathordozót a Megbízónak haladéktalanul kiadni.
- 5.2. Szerződő felek a köztük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalások útján igyekeznek rendezni.
- 5.3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés kettő eredeti példányban készült, melyből egy példányt a Megbízó, egy példányt a Megbízott őriz meg

Ludas, 2019. március 1.

Megbízó



Megbízott



KOVÁCS ZOLTÁN
MÉRNÖKIRODA MŰSZAKI TANÁCSADÓ BT.
3561 Felsőzsolca, Kőrösi u. 7.
Adószám: 20259581-3-05