



**KARÁCSONDI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
LUDASI KIRENDELTSÉGE**



Iktatószám: LKAR/224-2/2023.

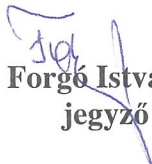
Beszámoló

**A Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Ludasi Kirendeltségénél
„Iratkezelés és irattározás ellenőrzése”
tárgyban lefolytatott 60-4/2022. iktatószámú belső ellenőrzés
intézkedési tervének végrehajtásáról**

1. Iratkezelési Szabályzat évenkénti felülvizsgálata
Az Iratkezelési Szabályzat felülvizsgálatát 2022-ben elvégeztem.
2. Az Iratkezelési Szabályzat tartalmának megismertetése az újonnan belépő dolgozókkal és megismerés dokumentálása
Az Iratkezelési Szabályzat tartalmának megismertetése és megismerési záradék aláíratatása a Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal Ludasi Kirendeltségén 2022. június 1-jétől alkalmazott köztisztviselővel pótlólag megtörtént. Más újonnan belépő dolgozó ezidáig nem volt.
3. Az Iratkezelési Szabályzathoz kapcsolódó nyilvántartások, szabályzatok felülvizsgálata
A felülvizsgálat megkezdődött, azonban még nem zárult le, az Iratkezelési Szabályzathoz kapcsolódó szabályzatok széles köre és a felülvizsgálatra rendelkezésre álló szűkös időkeret miatt.
4. 2021. évi iktatókönyv kinyomtatása és irattározása
Az iktatókönyv kinyomtatása és irattározása megtörtént.
5. Az iratkezelési tevékenység teljes folyamatában az Iratkezelési Szabályzat előírásainak maradéktalan betartása
A Karácsondi Közös Önkormányzat Hivatal Ludasi Kirendeltségén az ügyiratkezelés az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint történik. A munkaköri leírás szerint ügyiratkezelési feladatokat ellátó köztisztviselő folyamatosan törekszik a szabályzat rendelkezéseinek maradéktalan betartására.
6. Az ellenőrzési nyomvonalba iratkezelési tevékenység beépítése
Az iratkezelési tevékenység ellenőrzési nyomvonalba való beépítése megtörtént.

Karácsond, 2023. április 13.




Forgó Istvánné
jegyző